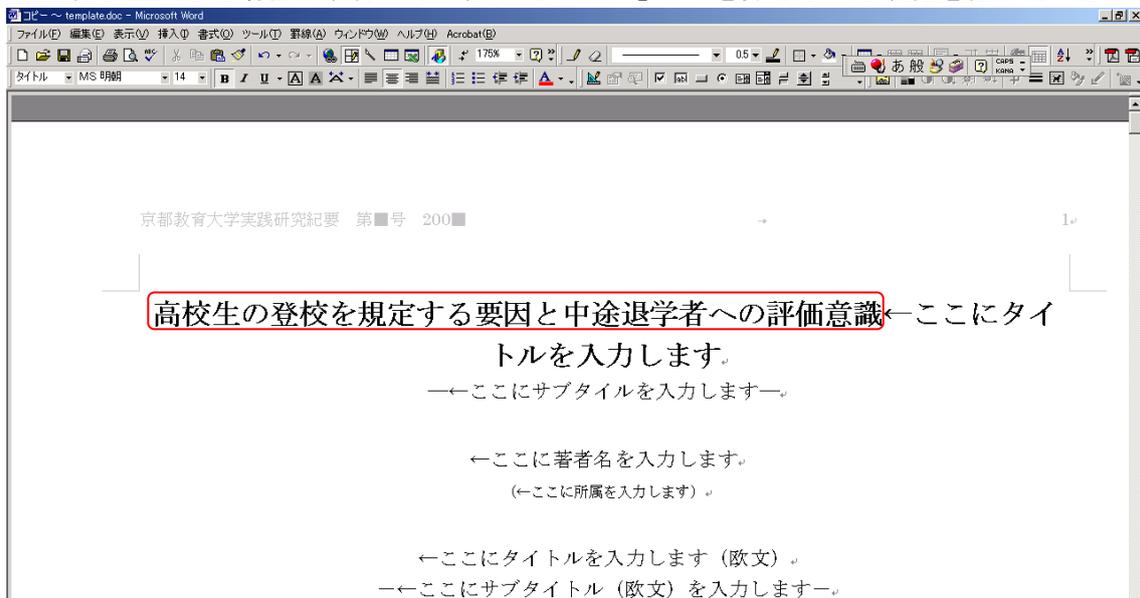


## □配布されたテンプレートの使用方法（論文執筆者向け）

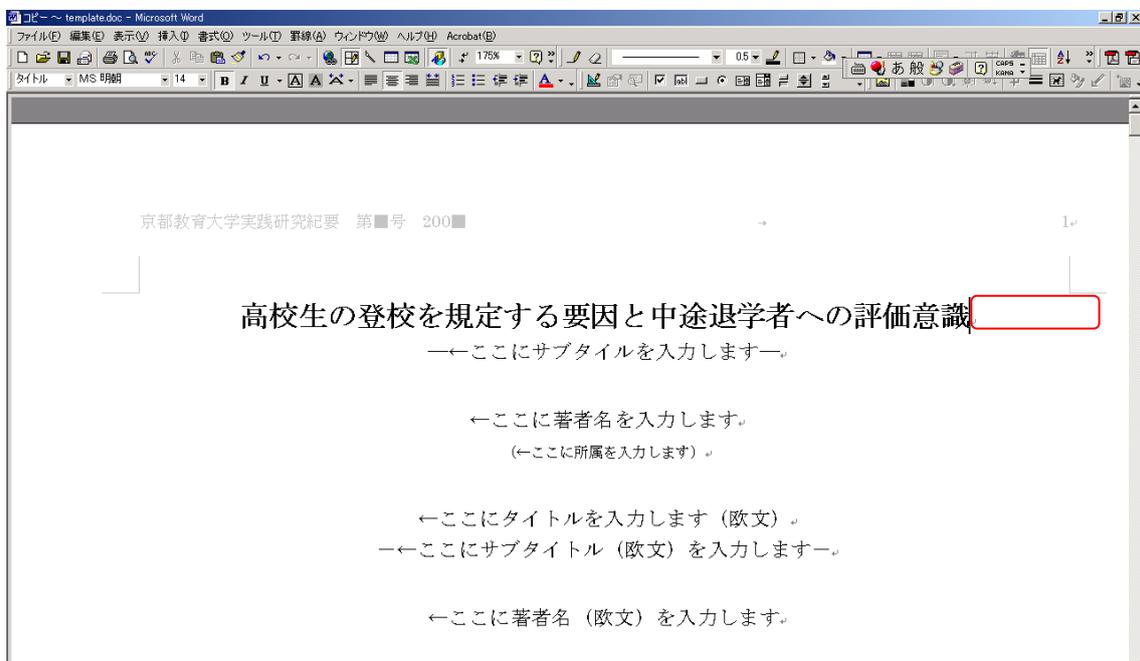
論文の執筆は、論文集の編集担当者から配布されたテンプレートを上書きする形で行ってください。

上書きの手順は、以下のとおりです。

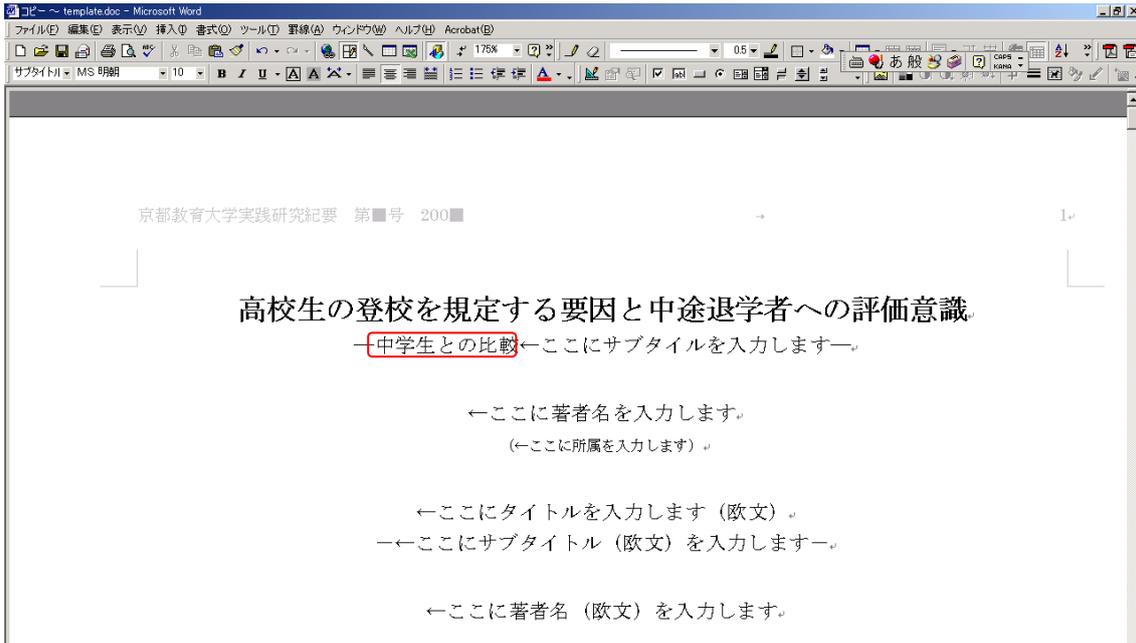
1. 「ここにタイトルを入力します」の矢印の前に、論文のタイトルを入力します。（但し、2行以上になる場合は改行したい箇所で「Shift」キーを押しながら改行を行ってください）



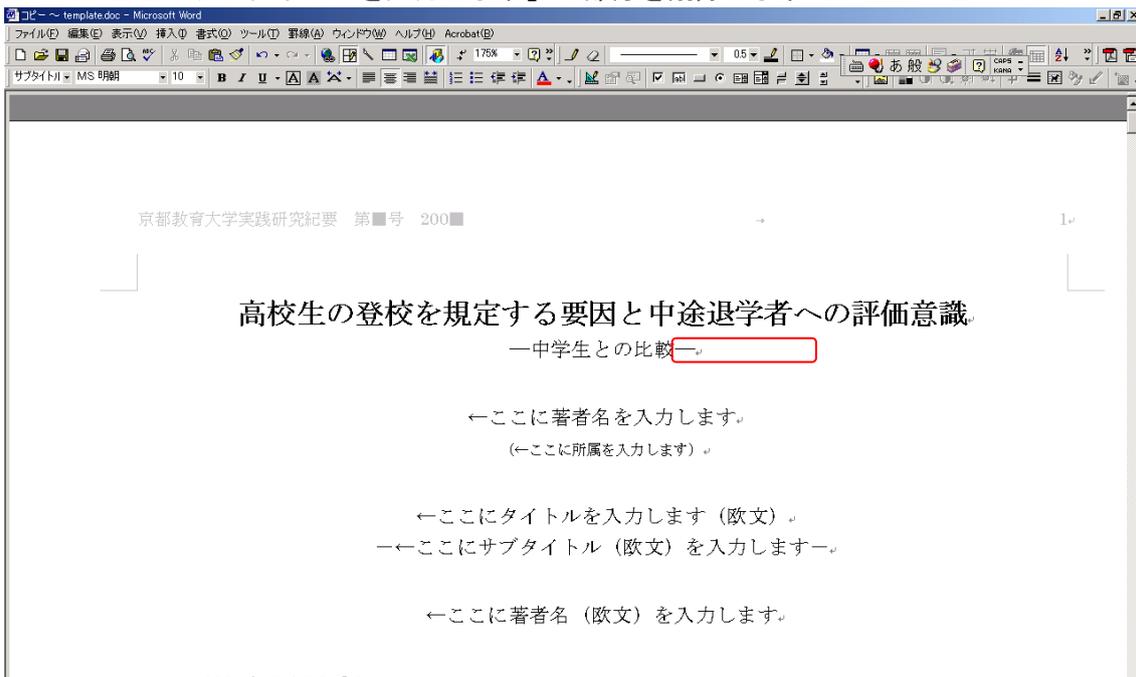
2. 「←ここにタイトルを入力します」の部分を削除します



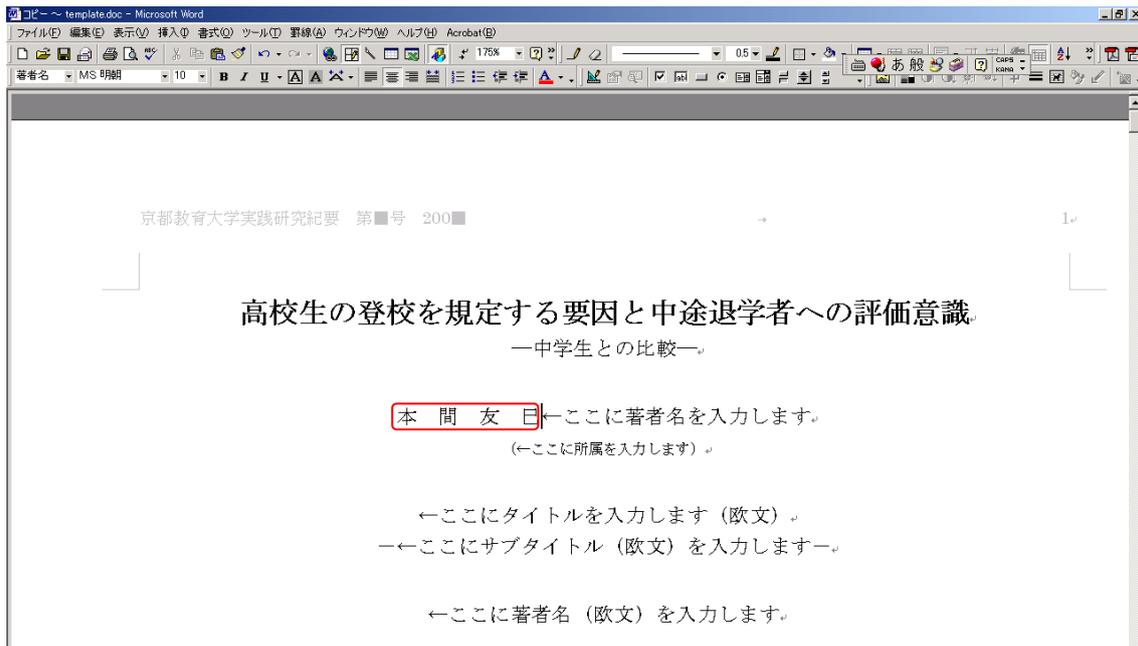
### 3. 「←ここにサブタイトルを入力します」の矢印の前に、論文のサブタイトルを入力します



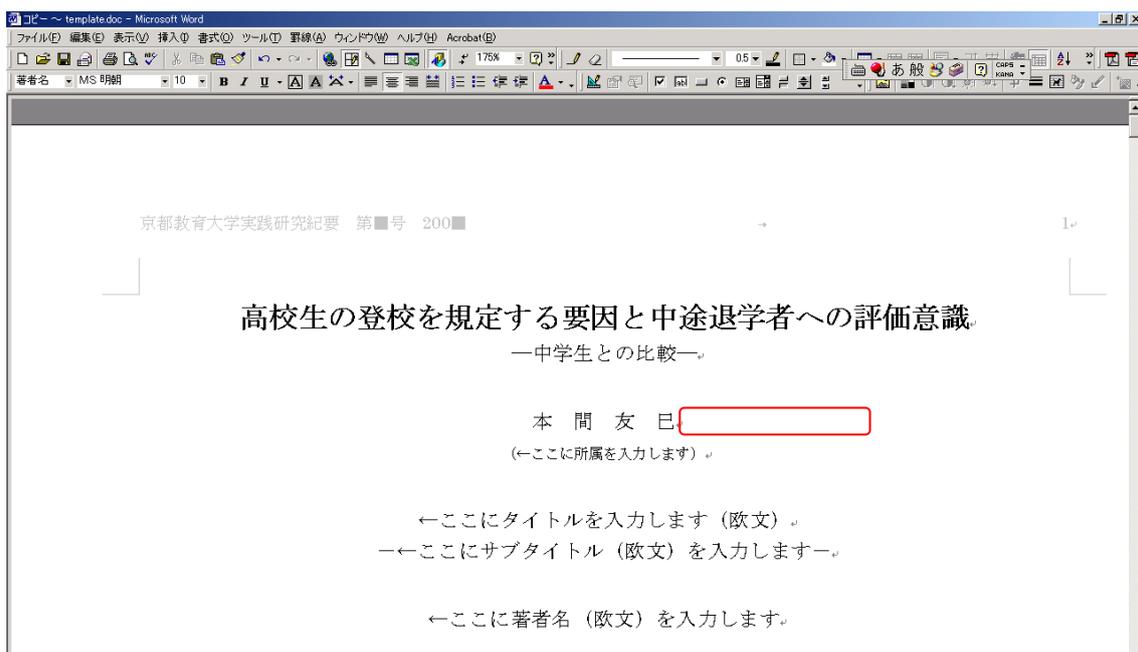
### 4. 「←ここにサブタイトルを入力します」の部分を削除します



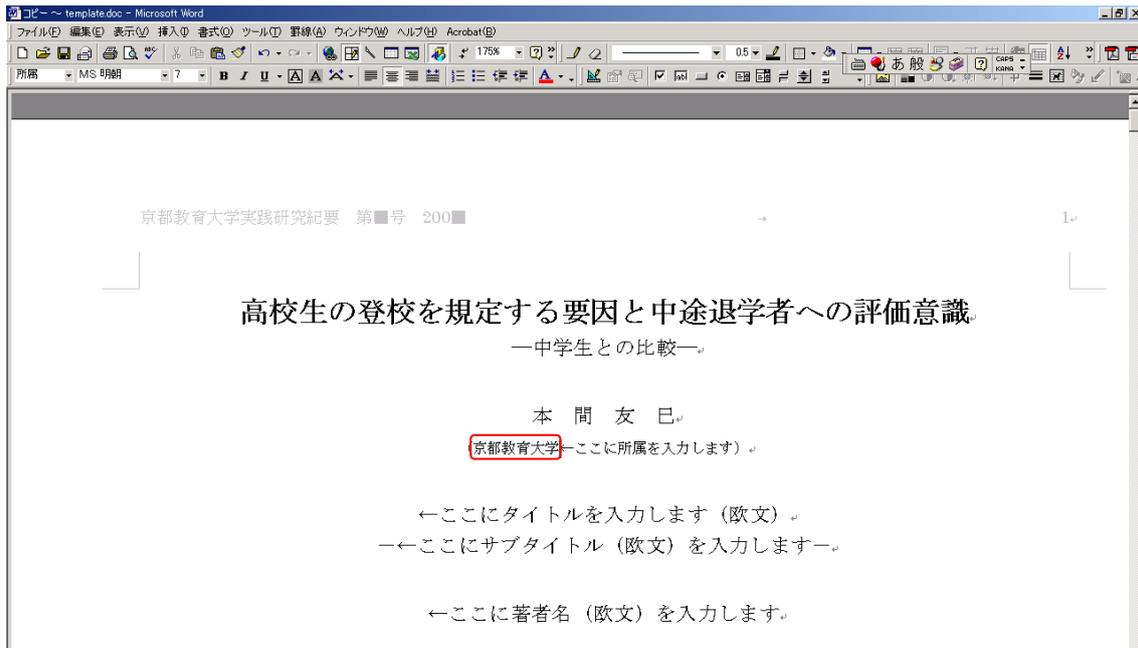
5. 「←ここに著者名を入力します」の矢印の前に、著者名を入力します。但し、2 行以上になる場合は改行したい箇所です「Shift」キーを押しながら改行を行って下さい)



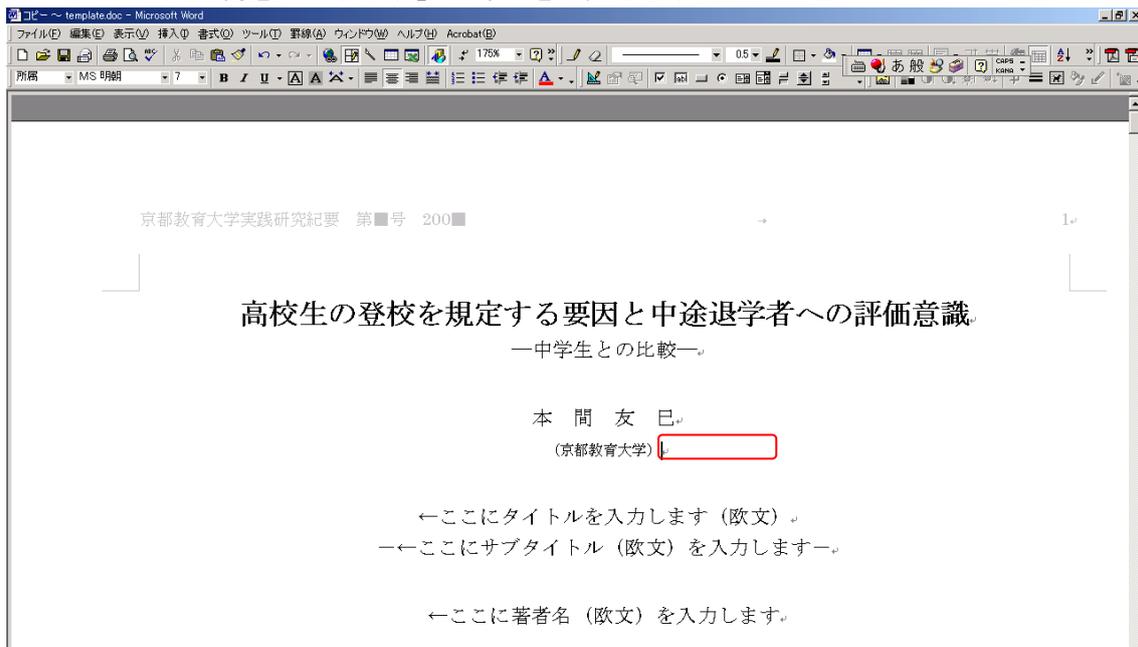
6. 「←ここに著者名を入力します」の部分削除します



## 7. 「←ここに所属を入力します」の矢印の前に、所属を入力します。



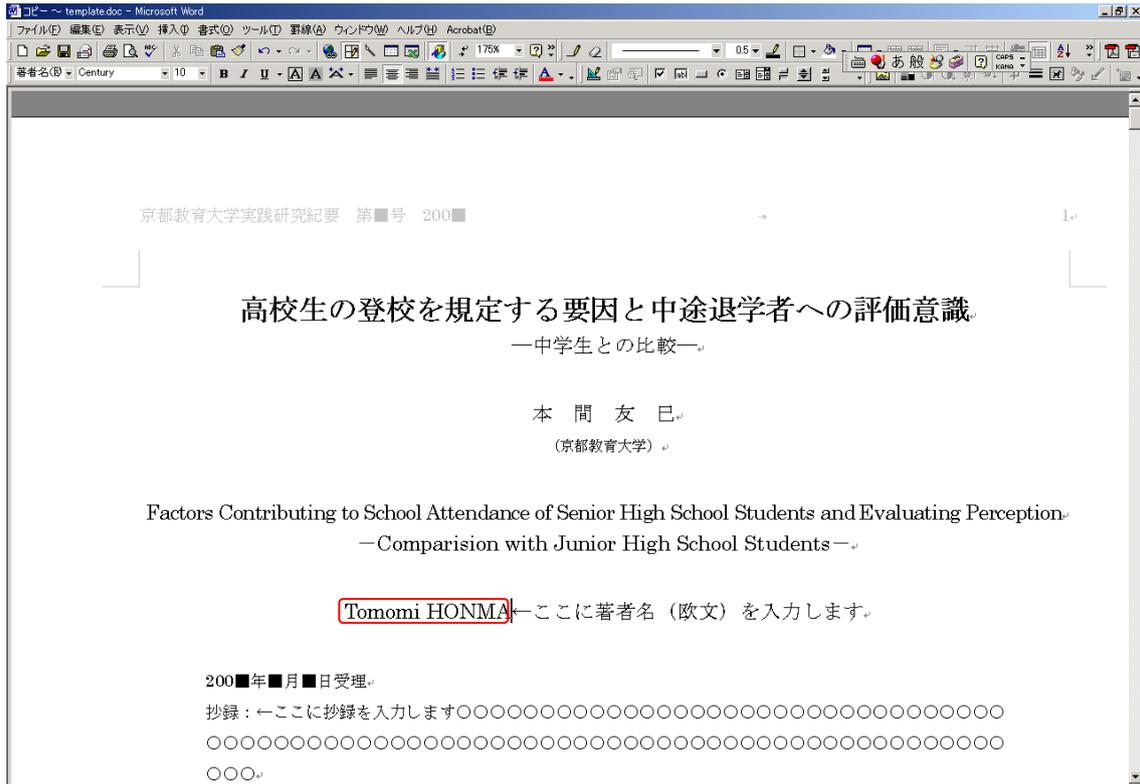
## 8. 「←ここに所属を入力します」の部分削除します



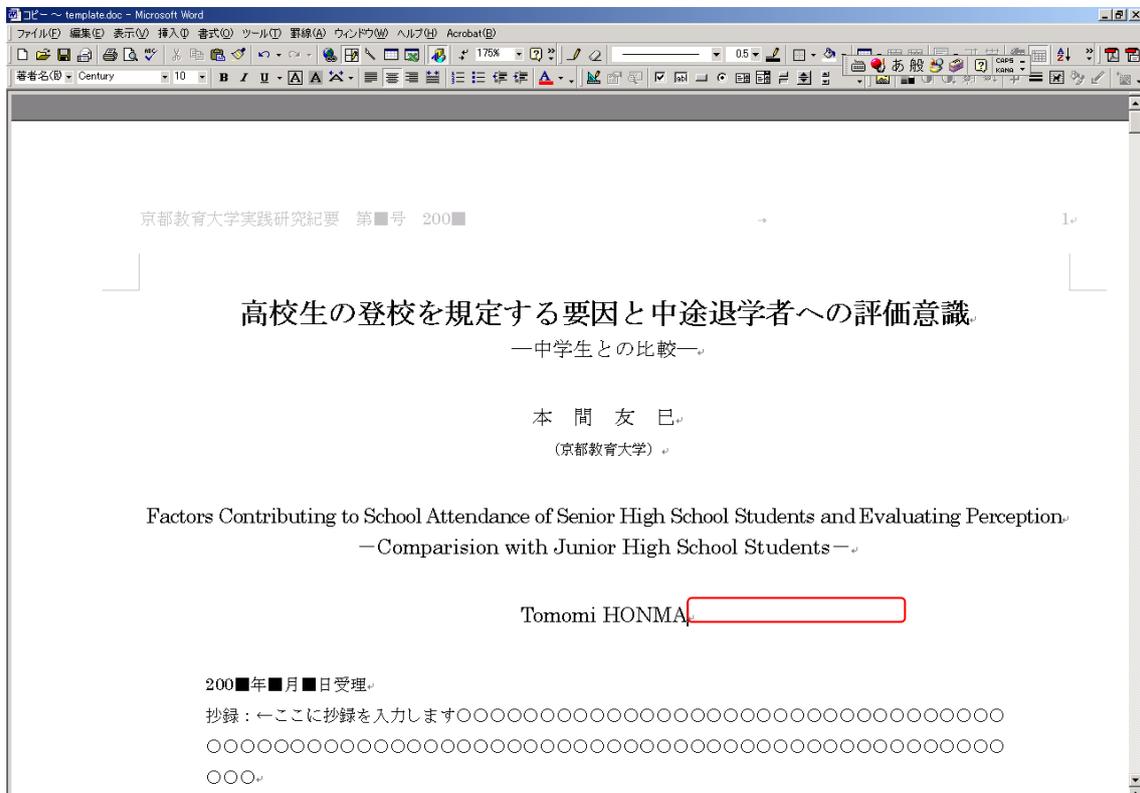




13. 「←ここに著者名（欧文）を入力します」の矢印の前に、著者名（欧文）を入力します



14. 「←ここに著者名（欧文）を入力します」の部分を削除します





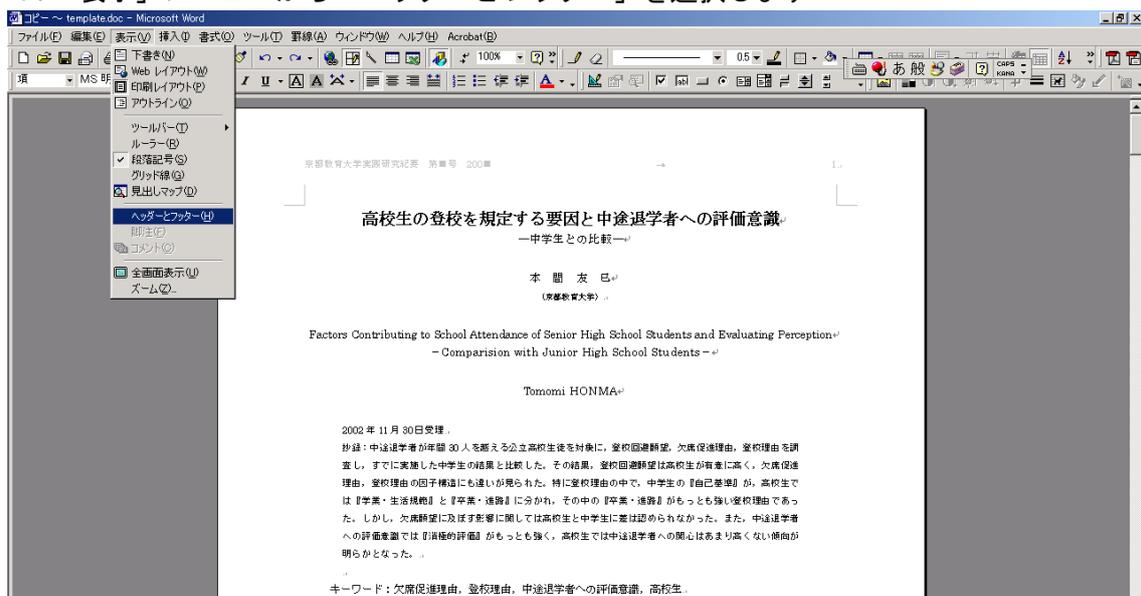




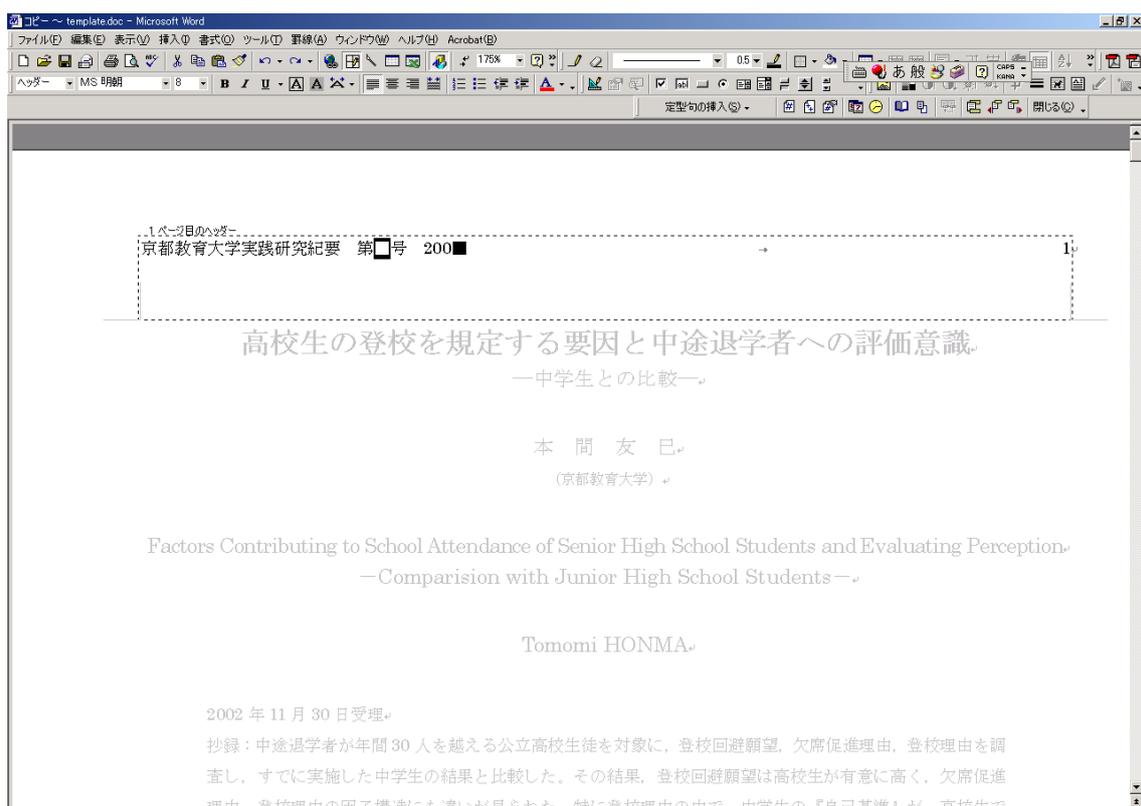


## ヘッダーとフッターの編集

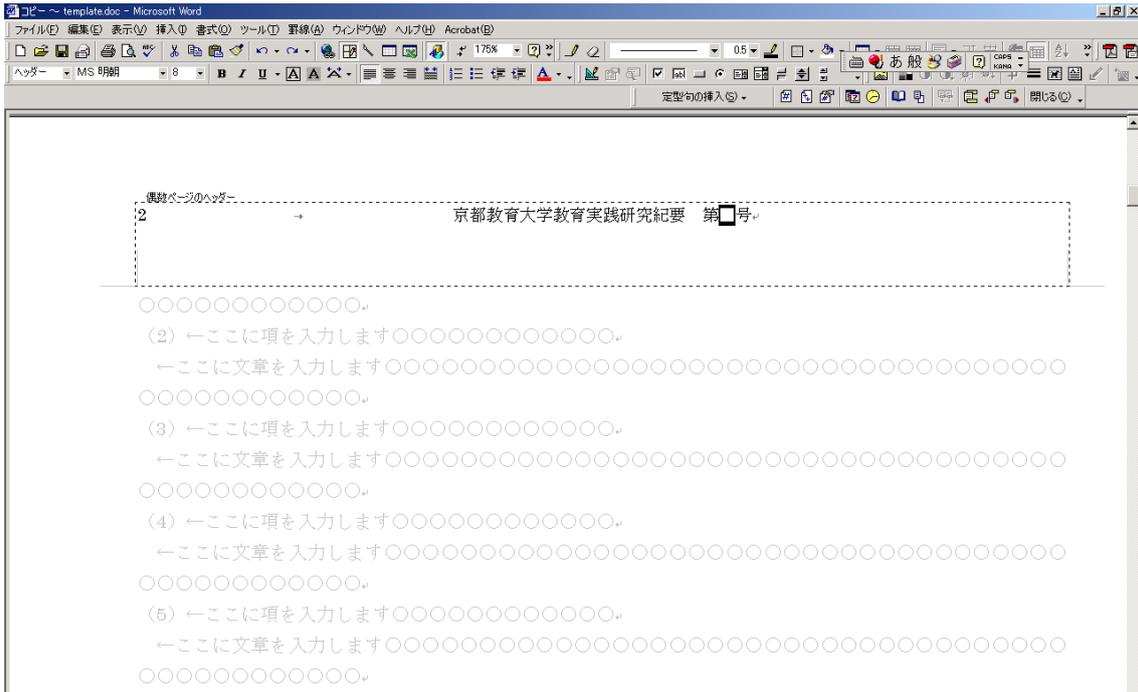
### 1. 「表示」メニューから「ヘッダーとフッター」を選択します



### 2. 1ページ目の「京都教育大学実践研究紀要 第■号 200■」の■の箇所に入力します



3. 偶数ページの「京都教育大学教育実践研究紀要 第■号」の■の箇所に号を入力します



4. 奇数ページは自動的に本文の文字（タイトル）が挿入されます（但し、本文中のタイトルで「Shift」キーを押しながら改行を行った場合のみ、ヘッダー部分の改行を削除してください）

