

京都教育大学 教育学部

令和6年度入学者選抜

インターネット出願ガイド

○出願期間及び検定料等納入期間

学校推薦型選抜

事 項	期 間
インターネット出願登録 及び検定料等の支払期間	令和5年10月25日(水)9時～令和5年11月6日(月)12時
出願書類等の郵送受付期間	令和5年11月1日(水)～令和5年11月6日(月)(必着) ただし、出願期間後に到着した場合でも、11月5日(日)以前の 発信局消印のある書留速達に限り有効とする。

一般選抜

事 項	期 間
インターネット出願登録 及び検定料等の支払期間	令和6年1月22日(月)9時～令和6年2月2日(金)12時
出願書類等の郵送受付期間	令和6年1月22日(月)～令和6年2月2日(金)(必着) ただし、出願期間後に到着した場合でも、2月1日(木)以前の 発信局消印のある書留速達に限り有効とする。

○出願登録前に準備するもの

- パソコン・スマートフォン等
- 印刷環境 (カラー推奨)
- メールアドレス
- 写真 (※サイズ及び必要な枚数は募集要項で必ず確認すること)
- 出願に必要な書類 (※募集要項で必ず確認すること)
- 角2封筒 (24cm×33.2cm)

※事前に、出願する入試区分の学生募集要項を必ず確認すること。

本学ホームページから「インターネット出願サイト」にアクセス。

本学ホームページトップ → 入試情報 → 学部入試 → 教育学部インターネット出願
「インターネット出願」バナーをクリック。

※出願登録は、各選抜の出願登録期間にしか登録できません。

The screenshot shows the website for Kyoto University of Education (京都教育大学). The navigation menu includes '大学の紹介', '学部・大学院', '入試情報', 'キャンパスライフ', '就職・進路', '研究活動', '附属施設センター', and '国際交流留学'. The '入試情報' (Admission Information) section is active, with a sub-menu for 'インターネット出願' (Online Application). The main content area is titled 'インターネット出願' and contains the following text:

京都教育大学の一般選抜（前期日程・後期日程）及び学校推薦型選抜の出願には、「インターネットによる出願登録」と出願書類等の「郵送」が必要です。詳細については、学生募集要項「3. 出願手続」をご参照ください。

各募集要項を必ず確認の上、出願期間中に以下の（１）～（３）の手続きを行ってください。

いずれか一つでも出願期間中に手続きが完了できない場合は出願を受理できませんので、十分注意してください。

（１）インターネットによる出願登録
（２）検定料等（支払手数料等含む）の支払い
（３）出願に必要な書類等の郵送（書留速達）での提出

「入学者選抜インターネット出願ガイド」により、出願期間前に画面イメージを確認することができます。

[令和3年度入学者選抜インターネット出願ガイドのダウンロードはこちら](#)

※令和4年度入学者選抜インターネット出願ガイドは準備中です。

[学校推薦型選抜募集要項のダウンロードはこちら](#)

The red-bordered box highlights the 'インターネット出願' banner, which includes the text '出願登録はこちら' and a small cartoon character icon. Below the banner, a red note states: ※インターネット出願サイトは準備中です。

京都教育大学入学試験 出願

出願手順

※本手順で使用している画像はイメージです。実際と異なる場合があります。

1. 出願の開始

「個人情報の取り扱いについて」について確認し、「同意チェック欄」にチェックをします。

利用案内ページの「出願開始」ボタンをクリックし、インターネット出願手続きを開始します。（「2. 志願票選択」へ続く）

2回目以降の出願の場合は、登録したユーザーIDとパスワードを入力し、「出願開始（ユーザ登録済の方）」ボタンをクリックしてください。（「2. 志願票選択」へ続く）

出願状況の確認を行う場合は、「出願状況確認」ボタンをクリックしてください。

「出願内容選択」画面が表示されるので、確認したい出願受付番号をクリックしてください。

「出願状況詳細」画面が表示されます。

京都教育大学入試課 出願
募集要項 出願手順 Q&A

出願内容選択

出願状況を確認する場合は、該当する出願受付番号をクリックしてください。

※ 出願登録受付完了後に支払方法選択を行う場合は、以下の出願受付番号をクリックして出願状況詳細画面に遷移し、画面下部の決済情報欄にある「お支払い方法選択」ボタンから支払手続きを行ってください。

出願日時	出願受付番号
2023/08/31 09:53:50	2018-000038

本ユーザで新たに登録を行う場合は、出願開始ボタンをクリックしてください。

出願開始

出願状況詳細

✎ 管理情報

出願受付番号	3018-000038
受付日	2023/08/31
入金	未

✎ 志願者情報

氏名 (漢字)	京都花子
氏名 (全角カナ)	キョウトハナコ
生年月日 (西暦)	2003年1月1日
性別	女性
共通テスト成績請求番号	111111-1111A-1
郵便番号	612-0863
住所 (漢字)	京都市京都市伏見区深草藤原町1 2 3
住所 (全角カナ)	キョウトフキョウトシフシミクワカクサフジノモリチョウ1 2 3
携帯電話番号	090-1122-3344
自宅電話番号	075-1122-3344
メールアドレス	kyoto_hanako@xxx.xxx
出身校	26999K 京都市 その他 上記以外の高等学校等 (その他)
課程	全日制
学科	普通科
卒業・認定年月 (西暦)	2023年3月卒業

✎ 過去試験情報

試験日	試験	志願先	科目	試験場	金額
	一般選抜 (前期日程)	技術領域専攻	国語 国語 地理・公民 (第1解答科目) 数学② 数学② 外国語 (英語) 地理・公民 (第2解答科目)、理科①		17,000円

✎ 決済情報

お支払い方法	セブンイレブン	お支払い方法変更
入学検定料	17,000円	
事務手数料	805円	
お支払い金額	17,805円	※複数志願票を合わせて出願した場合は、全ての志願票の総額が表示されます。
払込票番号	2000000010001	
お支払い期限	2023/10/20 14:00	

戻る
提出用書類印刷

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

- ・「出願開始」ボタンから追加で出願することができます。
- ・「提出用書類印刷」ボタンから提出用書類を印刷することができます。
- ・出願登録受付後の支払方法選択が完了していない場合は「お支払い方法選択」ボタンが表示され、支払方法を選択することができます。
- ・支払方法選択完了後で入金前の場合は「お支払い方法変更」ボタンが表示され、支払方法を変更することができます。

2. 志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

京都教育大学入試課 出願
募集要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択
2 試験情報入力
3 志願者情報入力
4 書類出力

志願票選択

志願票選択
出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

志願票種類
<input type="radio"/> 一般選抜（前期日程）
<input type="radio"/> 一般選抜（後期日程）

戻る 次へ

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

3. 試験選択

学部・試験を選択し、クリックしてください。（○表示の箇所が選択可能な学部となります。）

京都教育大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 書類出力

試験情報入力

試験選択
学部・試験を選択し、クリックしてください。（○表示の箇所が選択可能な学部となります。）

学部	試験
教育学部	<input type="radio"/> 一般選抜（前期日程）

戻る

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

4. 志願先選択

出願する専攻を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

京都教育大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 書類出力

試験情報入力

志願先選択
志願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

試験情報選択状況

志願先	出願
教育学専攻	<input type="radio"/>
幼児教育専攻	<input type="radio"/>
発達障害教育専攻	<input type="radio"/>
言語領域専攻	<input type="radio"/>
社会領域専攻	<input type="radio"/>
英語領域専攻	<input type="radio"/>
数字領域専攻	<input type="radio"/>
理科学領域専攻	<input type="radio"/>
技術領域専攻	<input type="radio"/>
家政領域専攻	<input type="radio"/>
美術領域専攻（美術分野）	<input type="radio"/>
美術領域専攻（書道分野）	<input type="radio"/>
音楽領域専攻	<input type="radio"/>
体育領域専攻	<input type="radio"/>

戻る 次へ

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

5. 志願先付属情報入力（音楽領域専攻（学校推薦型選抜・一般選抜（前期日程）・一般選抜（後期日程））出願者のみ表示）

音楽領域専攻に出願される方は、実技選択種目を選択してください。

「声楽」を選択した方は選択する曲名・調を必ず入力してください。

学校推薦型選抜で「器楽」及び一般選抜（前期日程・後期日程）で「器楽（ピアノ以外）」を選択した方は楽器名を必ず入力してください。

「次へ」ボタンをクリックしてください。

京都教育大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A

1 志願書選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 書類出力

試験情報入力

志願先付属情報入力

音楽領域専攻に出席される方は、実技検査選択科目を選択してください。
音楽を選択した方は選択する曲名・調を必ず入力してください。また、器楽（ピアノ以外）を選択した方は楽器名を必ず入力してください。

(*)は必須項目です。

実技選択科目(*)

下記より1つ選択してください。

声楽 器楽（ピアノ） 器楽（ピアノ以外） 小論文

声楽を選択した方は選択する曲名・調を必ず入力してください。また、器楽（ピアノ以外）を選択した方は楽器名を必ず入力してください。

戻る 次へ

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

6. 科目選択（一般選抜（前期日程・後期日程）のみ表示）

科目を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※必修科目が表示されている場合は選択する必要はありません。

京都教育大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A

1 志願書選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 書類出力

試験情報入力

科目選択

大学入学共通テストで受験した教科・科目及び個別学力検査等における選択教科・科目（該当する専攻のみ）を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

試験情報選択状況

大学入学共通テスト利用科目（必須）

英語
 地理・公民（第1解答科目）
 地理・公民（第2解答科目）
 数学①
 数学②
 外国語（英語）

大学入学共通テスト利用科目（選択）

理科①
 理科②（第1解答科目）

戻る 次へ

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

7. 試験選択（出願試験確認）

「試験選択」の画面が表示され、出願した学部・試験欄に「出願済」と表示され、画面下部の志願情報欄に選択内容が表示されます。

京都教育大学入学試験 出願

募集要項 出願手順 Q&A

1 志願書選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 書類出力

試験情報入力

試験選択

試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

一般選抜（前期日程）
 出願学部 出願済

選択中試験内容

出願内容を訂正・追加する場合は、「訂正」ボタンをクリックして、出願内容を訂正してください。
 出願内容を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

試験日	試験	志願先	科目	試験場	金額	処理区分
			国語 地 理・公民 （第1解 答科目）			

- 出願内容を訂正する場合は、試験情報欄の訂正ボタンをクリックしてください。「4. 志願先選択」から入力し直すことができます。
- 出願内容を削除する場合は、試験情報欄の削除ボタンをクリックしてください。
- 試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

一般選抜(前期日程)	教育学専攻	地区・公民(第2解答科目) ① 数学 ② 数学 ③ 数学 ④ 英語(英語) ⑤ 理科① 理科②(第1解答科目)	17,000円	訂正 印刷
------------	-------	--	---------	----------

合計金額 17,000円

※別途手数料がかかります。
※合計金額が30万円を超える場合は、決済にコンビニエンスストアをご利用することができません。
コンビニエンスストアをご利用される場合は、30万円以下になるように分割して決済を行ってください。

戻る

次へ

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

8. 志願者情報入力

志願者情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※「確認画面へ」ボタンをクリックした際にエラーチェックが行われます。

エラーがある場合はエラーメッセージが表示されますので、エラー箇所を訂正し再度「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

エラーが存在しない場合は、入力確認画面が表示されます。

京都教育大学入学試験 出願

進路選択 出願手続 Q&A

1 志願者選択

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 書類出力

志願者情報入力

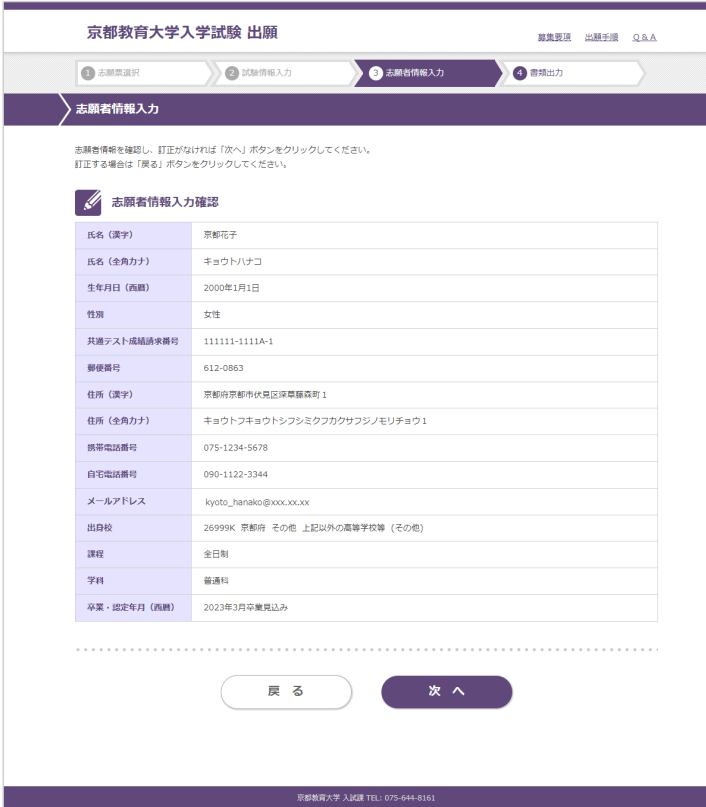
志願者情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
(*は必須項目です。)

氏名(漢字) (*)	姓: [全角4文字以内] 名: [全角5文字以内]
氏名(全角カナ) (*)	セイ: [カナ9モジナイ] メイ: [カナ10モジナイ]
生年月日(西暦) (*)	[年] 年 [月] 月 [日] 日
性別(*)	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
共通テスト成績請求番号 (*)	[] - [] - []
郵便番号(*)	〒 [] - [] 郵便番号→住所 郵便番号を入力後、クリックしてください。
住所(漢字) (*)	都道府県 []
	市区町村 []
	郵便局番の全角20文字以内 []
	以降の住所 [全角20文字以内]
住所(全角カナ)	都道府県 []
	市区町村のカナ30モジナイ []
	郵便局番のカナ30モジナイ []
	以降の住所 [カナ30モジナイ]
携帯電話番号(*)	[例]090 - [例]1234 - [例]5678
自宅電話番号	[例]01 - [例]1234 - [例]5678
メールアドレス(*)	確認用 [] メール送信確認
	<small>※登録したメールアドレスに、出願受付のお知らせメールをお送りします。 ※メールアドレスでドメイン設定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。 @sak-netを受信可能なドメインとして設定してください。</small>
出身校(*)	<small>未設定 検索欄に高校名(ひらがな・漢字)・または高校コードを入力することで高校名を予測表示します。 表示する高校を選択してください。</small>
	検索欄 [] 高校検索 クリア
課程(*)	一般選抜の出願で、出身校において高等学校又は中等教育学校卒業(見込)以外の出願資格を選択した方は「なし」を選択してください。 []
学科(*)	一般選抜の出願で、出身校において高等学校又は中等教育学校卒業(見込)以外の出願資格を選択した方は「なし」を選択してください。 []
卒業・認定年月(西暦) (*)	[] 年 [] 月 [] 日 <small>出身校が高等学校認定などの場合は、「認定」または「合格」の年月を入力してください。</small>
ユーザID(*)	<input checked="" type="radio"/> メールアドレスをユーザIDとして使用 <input type="radio"/> メールアドレス以外をユーザIDとして使用
	ユーザID [] ユーザIDは、半角英数字8文字以上で設定してください。
パスワード(*)	<small>パスワードは、英文字・数字を合わせて、8文字以上で設定してください。「ユーザID」と同じものは使用できません。 第三者によるログインを防ぐために、できるだけ複雑なものを設定してください。</small>
	[] 確認用 []



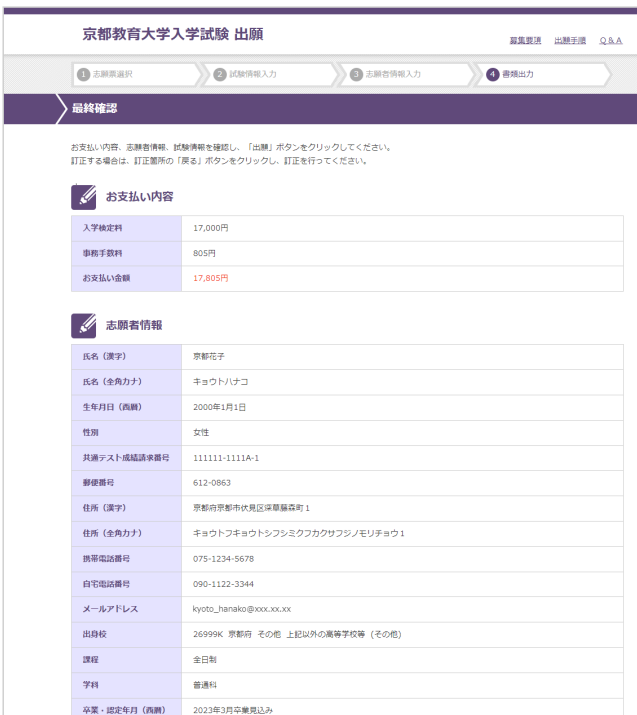
9. 志願者情報入力確認

志願者情報を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。



10. 最終確認

支払内容、志願者情報、試験情報を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。
訂正する場合は、訂正箇所の戻るボタンをクリックし、訂正を行ってください。



- 「志願者情報入力へ戻る」ボタン
志願者情報の訂正
- 「試験情報選択へ戻る」ボタン
試験情報選択の訂正

ユーザID	kyoto_hanako@xxx.xx.xx
パスワード	*****

[志願者情報入力へ戻る](#)

試験情報

試験日	試験	志願先	科目	試験場	金額	追加情報
	一般選択 (短期目標)	教育学専攻	国語・地理・公民 (第1解答科目) 地歴・公民 (第2解答科目) 数学Ⅱ 数学Ⅲ 数学Ⅳ 外国語 (英語) 理科Ⅱ 理科Ⅲ (第1解答科目)		17,000円	

[試験情報選択へ戻る](#)

上記内容でよろしければ、「出願」ボタンを押してください。
※出願後の出願内容の変更は認めません。

戻る
出願

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

※「出願」ボタンをクリックすると出願登録受付が行われます。

出願登録受付後の支払方法選択を中断した場合は、「出願内容選択画面」で対象の出願受付番号をクリックして 出願詳細画面へ遷移し、「お支払方法選択」ボタンから支払手続きを行ってください。

1.1. 支払方法選択

出願受付番号を確認し、「お支払い方法選択」ボタンをクリックしてください。

京都教育大学入学試験 出願 募集要項 出願手順 Q&A

1 志願者選択 >> 2 試験情報入力 >> 3 志願者情報入力 >> 4 書類出力

書類出力

出願情報登録完了 → 出願受付番号の確認・お支払いの手続き → 提出用書類印刷

出願を受け付けました。
お支払い方法を選択してください。
「提出用書類の郵送」と「検定料のお支払い」を行って、出願手続きがすべて完了となります。

お支払いの手続き

「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払いに必要な番号を確認してください。
手続き完了後は、お支払い期限までに検定料のお支払いを行ってください。

出願受付番号

3018-001647

お支払い方法選択

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

支払方法を選択し、「支払」ボタンをクリックしてください。

京都教育大学入学試験 出願 募集要項 出願手順 Q&A

支払方法選択

支払方法を選択し、「支払」ボタンをクリックしてください。

入学検定料	17,000円	
事務手数料	805円	※別途手数料がかかります。
お支払い金額	17,805円	

利用可能なカードの種類：以下のマークが付いたクレジットカードのみご利用できます。

クレジットカードお支払い方法

<input type="radio"/>		(*)は必須項目です。	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>カード番号(*) <input type="text"/></p> <p style="font-size: small;">※クレジットカード番号を半角数字で入力してください。(ハイフンなし)</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>有効期限「月/年」(*) <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p style="font-size: small;">※カードの有効期限は通常「月/年(西暦下2桁)」で印刷されています。</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>セキュリティコード(*) <input type="text"/></p> <p style="font-size: small;">※カード裏面のご署名欄に印刷されている末尾3桁~4桁の数字です。 記数がない場合は空欄でお読みください。</p> </div>
-----------------------	--	-------------	--

※クレジットカード決済の場合はカード情報を入力してください。

現金支払いの種類：以下の支払方法が選択可能です。

<input type="radio"/>		セブンイレブン	「払込票番号」をメモまたは印刷して店舗に持参。レジにて現金お支払い。
-----------------------	--	---------	------------------------------------

8

<input type="radio"/>		ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマート	「お支払い受付番号と電話番号」をメモまたは印刷して店舗に持参し、店舗の情報端末「Loppi」又は「マルチコピー機」又は、「セイコーマートクラスステーション」に入力し、「申込券」を発券してレジにて現金お支払い。
<input type="radio"/>		デイリーヤマザキ	「オンライン決済番号」をメモまたは印刷して店舗に持参し、レジにて現金でお支払い。
<input type="radio"/>		ペイジー	A T M、銀行窓口からのお支払

※コンビニによっては一部ご利用できない店舗があります。詳しくは各コンビニにお問い合わせください。

.....

京都教育大学 入試課 TEL: 075-644-8161

1 2. 出願情報登録完了・出願受付完了

【コンビニエンスストア、ネットバンキング、Pay-easyでお支払いの場合】

画面に「出願情報登録完了」と表示されます。

- ・ 出願受付番号
出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。
※「出願受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取りください。
- ・ 提出用書類の印刷
「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。
- ・ 支払手続き
お支払い期限までに、選択した支払い方法（コンビニエンスストア、ネットバンキング、Pay-easy）で検定料の支払いを行ってください。
支払方法を変更したい場合は、「お支払い方法変更」ボタンをクリックして変更手続きを行ってください。

【クレジットカードでお支払いの場合】

クレジット支払い処理が完了後、画面に「出願受付完了」と表示されます。

- ・ 出願受付番号
出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。
※「出願受付のお知らせメール」にも記載されていますが、念のためメモをお取りください。
- ・ 提出用書類の印刷
「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。

1 3. 提出用書類

提出用書類に記載された内容を確認し、必要書類と共に郵送してください（本人控は除く）。

※顔写真が必要となる試験では、提出用書類の所定の場所へ貼付してください。

【重要】

- ・ 出願受付番号を控えるか、印刷ボタンで印刷を行ってください。受付内容に関する問い合わせ等で使用します。
- ・ 提出書類印刷ボタンをクリックし、提出書類を必ず A 4 用紙に印刷してください。

閉じる

◆現金でのお支払い方法 - コンビニエンスストア -

ローソン

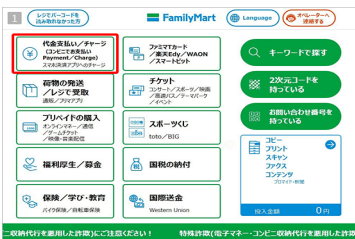


Loppi△

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定するを押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

ファミリーマート



マルチコピー機△

1. マルチコピー機のトップ画面にある「代金支払い」を押してください。
2. ご案内画面の「番号入力」を押してください。
3. お支払い受付番号を入力し、OKボタンを押してください。
4. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
5. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OKボタンを押してください。
6. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

セブンイレブン

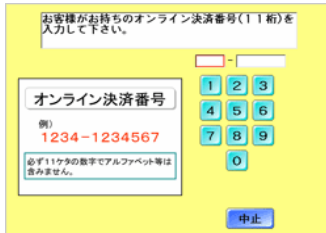


レジ△

1. セブン-イレブン代金収納サービス払込票URLから「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号を控えて、お近くのセブン-イレブンのレジへ。
2. 「インターネットショッピング払込票」を従業員に手渡すか、「インターネット決済」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア



レジ△

1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号を控えて、お近くのデイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストアのレジへ。
2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを教えてください。
3. レジの画面にオンライン決済番号を入力してください。
4. 内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押していただき、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

※コンビニエンスストアをご利用の場合は、30万円を超えるお支払いはできません。

ミニストップ



Loppi△

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号(6桁)を入力し、次へボタンを押してください。
3. 電話番号等を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収証をお受取りください。

セイコーマート



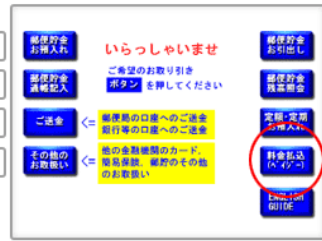
クラブステーション△

1. クラブステーションのトップ画面左下の「インターネット受付」を押してください。
2. お支払い受付番号を入力し、次へすすむボタンを押してください。
3. 電話番号を案内にしたがって入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、印刷ボタンを押してください。
5. 決済サービス払込取扱票・払込票兼受領証・領収書の3枚が出力されますので、レジでお支払いください。

※コンビニエンスストアをご利用の場合は、30万円を超えるお支払いはできません。

◆ 現金でのお支払い方法 - 銀行 -

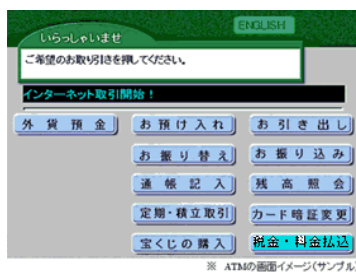
ページでゆうちょ銀行/郵便局ATMでお支払い



ゆうちょ銀行/郵便局ATMへ

1. 料金払込(ペイジー)ボタンを押してください。
2. 次に表示される画面で、手入力ボタンを押してください。
3. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
4. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
5. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
6. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
7. 振込内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
8. お支払い方法（現金または通帳・カード）を選択してください。
9. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行なってください。
10. **明細票をお取りください。**

ページで各金融機関のATMでお支払い



※例.みずほ銀行のATM

金融機関のATMへ ※みずほ銀行の場合

1. 税金・料金払込ボタンを押してください。
2. 収納機関番号画面で「収納機関番号」を入力してください。
3. お客様番号画面でインターネット出願登録時の「電話番号」を入力してください。
4. 確認番号画面で「確認番号」を入力してください。
5. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
6. お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
7. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行なってください。
8. **明細票をお取りください。**

※ATMで現金でのお支払いの場合は、10万円を超えるお支払いはできません。