

1月の予定

※予定は変更されることがあります。

お知らせ

1. 利用結果報告書の提出について [〆切 2月12日(金)] (教員) (再掲)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。〆切は 2月12日(金)です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

2. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下ようになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合 (留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合 (卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合 (学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

3. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は当該年度の年度末までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨を IPC までご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

4. 端末室のホワイトボードの使用について

授業等で端末室のホワイトボードを使用する場合は、利用後必ず消すようにしてください。また最近、ホワイトボードマーカーのキャップが外れていることがあります。ホワイトボード

マーカーのインクは乾燥しやすく、キャップを外して放置するとすぐに使用できなくなってしまう。マーカーのキャップは利用のたびに必ず閉めるようにしてください。よろしくお願いいたします。

5. 重要なファイルのバックアップについて

この時期、卒論や修論の作成などで、論文や実験データ等重要なファイルを取扱う機会が多くなると思いますが、重要なファイルは必ず複数の場所(自宅やIPCのパソコン)にコピーを保存するようにしてください。パソコンが故障すると、ハードディスクに保存されたデータは読めなくなることがあります。また USB メモリは頻繁に抜き差しを行い、常に持ち運んで使用するため、故障することが多く、多くの場合故障した USB メモリからデータを読み出すのは不可能です。機器の故障によりデータが消失し、卒論や修論の作成に支障をきたすことの無いよう、ファイルの取扱いには十分注意してください。

6. 飲食物の持ち込み禁止について (再掲)

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますとおり、IPC では、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしてしまう等して外から見えないようにして下さい (当然ですが館内では飲まないようにして下さい)
- 端末室のゴミ箱に飲食物関係のゴミを捨てないようにして下さい

7. 各種申請について (再掲)

IPC に対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

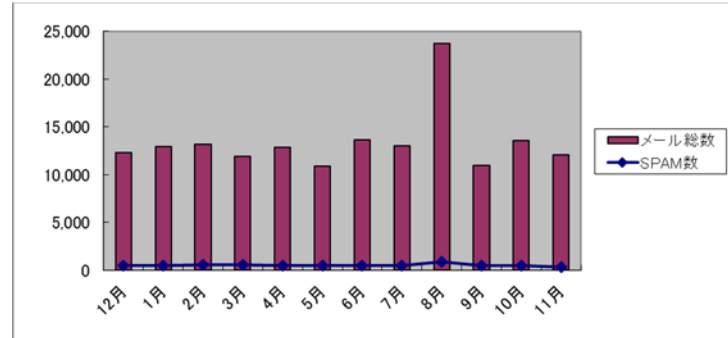
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPC では、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
メール送受信	13,186	11,882	12,842	10,927	13,618	13,045	23,741	10,986	13,541	12,052
SPAMメール	565	556	521	497	541	498	937	512	536	384

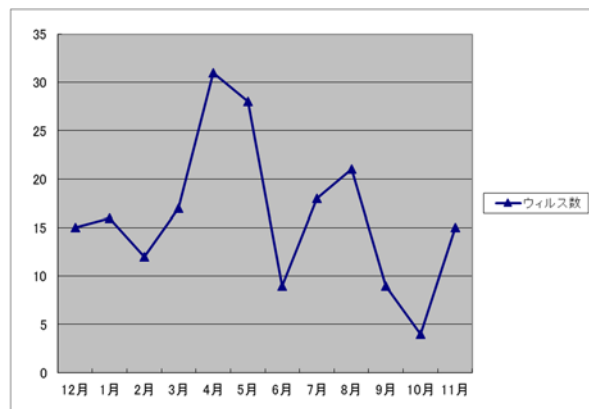
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
(件)	16	12	17	31	28	9	18	21	9	4	15



2月の予定

※予定は変更されることがあります。

8日(月)	4限	情報構造とデータベース	端末室2
10日(水)	3~6限	コンピュータと情報処理II	端末室2
15日(月)	1~4限	マルチメディア表現と技術	端末室3
16日(火)	1~4限	マルチメディア表現と技術	端末室3
17日(水)	1~4限	マルチメディア表現と技術	端末室3
18日(木)	1~4限	マルチメディア表現と技術	端末室3
24日(水)	3~6限	情報構造とデータベース	端末室2
25日(木)		前期入試のため休館	
26日(金)		前期入試のため休館	
29日(月)	2~4限	コンピュータと情報処理II	端末室2

お知らせ

1. 来年度授業利用申請の提出について【〆切2月29日(月)】(教員)

来年度授業で端末室を利用される先生方は、授業利用申請書の提出が必要です。昨年秋に予備調査を行いました。今回は正式な申請となります。別途配布いたしました「授業利用のご案内」をお読みいただき、必ず申請書の提出をお願いいたします。

2. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について

今年3月末で退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめIPCまでメールにてご連絡ください。退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は3月末でメールアドレスが削除されますのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

3. 利用結果報告書の提出について【〆切2月12日(金)】(教員)(再掲)

端末室を利用されている先生方には、利用結果報告書の提出をお願いしております。〆切は2月12日(金)です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

4. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて(再掲)

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下ようになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合(留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合(卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合(学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

5. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて(再掲)

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は当該年度の年度末までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨をIPCまでご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

6. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしておりますとおり、IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしてしまう等して外から見えないようにして下さい(当然ですが館内では飲まないようにして下さい)
- 端末室のゴミ箱に飲食物関係のゴミを捨てないようにして下さい

7. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

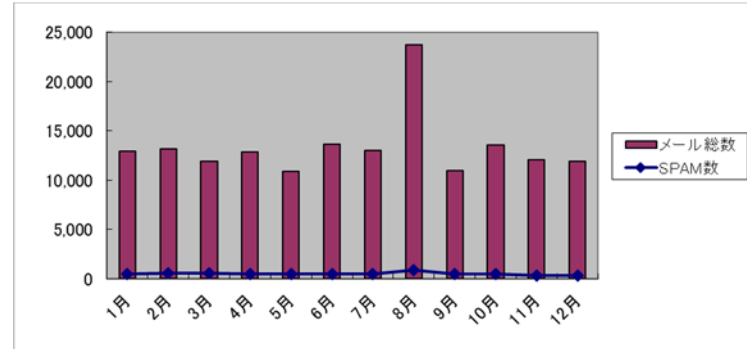
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
メール送受信	11,882	12,842	10,927	13,618	13,045	23,741	10,986	13,541	12,052	11,917
SPAMメール	556	521	497	541	498	937	512	536	384	346

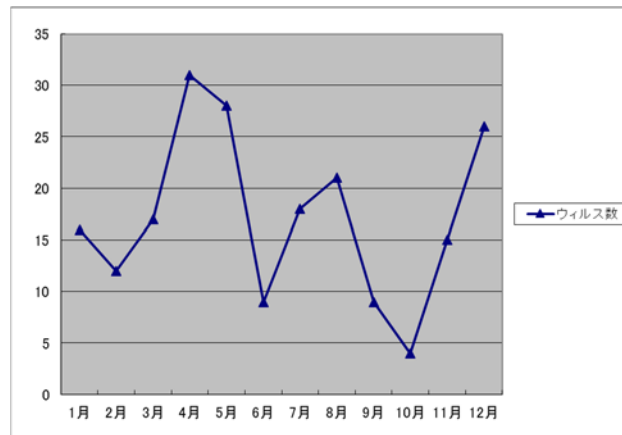
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
(件)	12	17	31	28	9	18	21	9	4	15	26



3月の予定

※予定は変更されることがあります。

- 2日(水) 【閉館時刻変更】17:00に閉館します
- 4日(金) 2~4限 コンピュータと情報処理Ⅱ 端末室2
- 7日(月) 5~6限 教員IT研修 端末室1・2

お知らせ

1. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて(再掲)

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下ようになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合(留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合(卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合(学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

2. 卒業式、入学式の映像配信について

3月25日(金)は卒業式、4月7日(木)は入学式です。IPCでは式典の様子をインターネットで配信します。研究室や自宅のパソコンで手軽に見ることができます。式典当日に、Webページ <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/kyolive/> へアクセスしてください。

3. 端末室の椅子の更新について

端末室の椅子は、破損等により台数が足りなくなり、情報処理室の一部にはパイプ椅子を代用していましたが、このたび全ての端末室の椅子を新しい椅子に更新しました。新しい椅子はこれまで使っていたものと比べて背もたれの部分が頑丈になり、壊れにくくなっています。座面はこれまで同様布地ですので、汚さないよう大切に扱ってください。

4. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について(再掲)

今年3月末で退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめIPC

までメールにてご連絡ください。退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は3月末でメールアドレスが削除されますのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

5. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて(再掲)

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は当該年度の年度末までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨をIPCまでご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

6. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますとおり、IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしまう等して外から見えないようにして下さい(当然ですが館内では飲まないようにして下さい)
- 端末室のゴミ箱に飲食物関係のゴミを捨てないようにして下さい

7. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

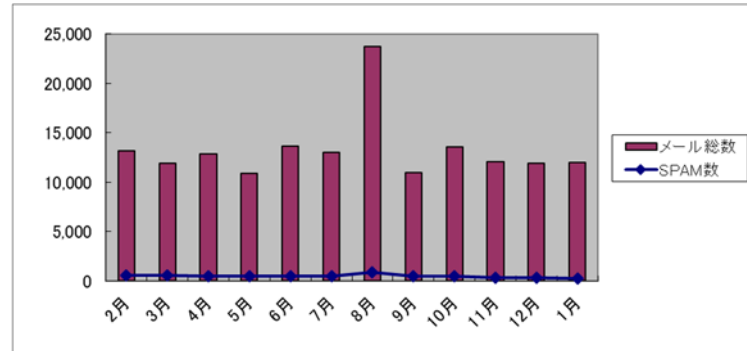
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
メール送受信	12,842	10,927	13,618	13,045	23,741	10,986	13,541	12,052	11,917	11,974
SPAMメール	521	497	541	498	937	512	536	384	346	277

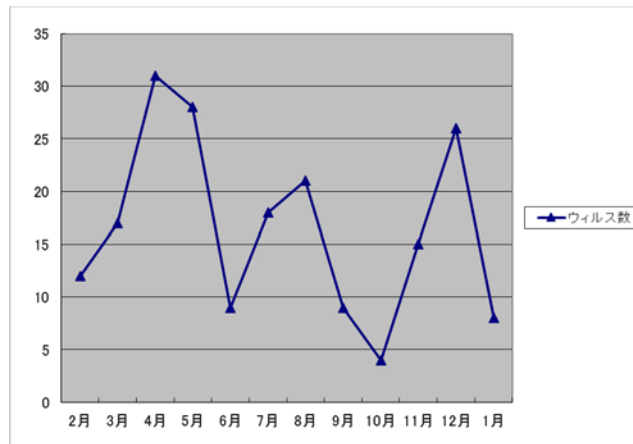
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきています。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
(件)	17	31	28	9	18	21	9	4	15	26	8



4月の予定※予定は変更されることがあります。

5日(火)	10:30~12:00	新入生のためのネットワーク利用講習会 (編入生、教育学研究科、専攻科)	端末室 1・2
5日(火)	13:30~15:00	新入生のためのネットワーク利用講習会 (編入生、教育学研究科、専攻科)	端末室 1・2
6日(水)	10:30~12:00	新入生のためのネットワーク利用講習会 (連合教職実践研究科)	端末室 1・2
6日(水)	13:30~15:00	新入生のためのネットワーク利用講習会 (連合教職実践研究科)	端末室 1・2
12日(火)	4限	受講登録	端末室 3
12日(火)	5限	受講登録	端末室 1・2
13日(水)	3~5限	受講登録	端末室 1・2
14日(木)	3~5限	受講登録	端末室 1
14日(木)	5限	受講登録	端末室 3
15日(金)	4~5限	受講登録	端末室 1
15日(金)	5限	受講登録	端末室 3
18日(月)	3~4限	受講登録	端末室 3
18日(月)	16:20~17:00	受講登録	端末室 1・2
20日(水)	1限	化学	端末室 3

お知らせ

1. 入学式の映像配信について

4月7日(木)は入学式です。IPCでは式典の様子をインターネットで配信します。研究室や自宅のパソコンで手軽に見ることができます。式典当日に、Web ページ <http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/kyolive/> へアクセスしてください。Adobe Flash Player に対応していない iOS/Android の スマホ、タブレットについては、ライブ配信を 閲覧していただくことができませんので、パソコンで閲覧していただきますようお願いいたします。なお、後日公開されますアーカイブは、スマホやタブレット等でも閲覧していただけます。アーカイブの公開(卒業式、入学式とも)は4月中を予定しています。

2. 閉館時の退室について

IPCの開館時間は平日の8:45から19:30まで(端末室3は19:00まで)です。19:30に端末室を施錠しますので、端末室を利用いただく際は、19:30までに退室できるよう準備をしていただきますようお願いいたします。利用時間の 延長は一切認められていませんので、IPCスタッフおよび指導員の指示に従ってただちに退室してください。

3. 貸出用ノートパソコンの利用について(教職員)

IPCではノートパソコンの貸出しを行っています。貸出予約はIPCの WWW サイト から行っていただけますが、予約は用途にかかわらず 先着順 となります。利用希望が重複した場合の調整は行いません。また、誰が予約しているかについてもお教えすることはできませんので、利用予定のある場合はできるだけ早めに予約を入れるようにして下さい。なお、できるだけ多くの方にご利用いただけますよう 台数および貸出期間は最小限 としていただきますようお願いいたします。

また、返却が遅れますと、次に利用される方にお渡しすることができなくなりますので、返却期限は厳守 して下さい。よろしくお願いいたします。

4. 端末室での一部有償ソフトの利用について

以下の有償ソフトは、端末室のパソコン本体ではなく、電算機室のサーバにインストールされています。

- Adobe のマルチメディア系ソフト(Illustrator, Photoshop, Premiere など)
- AutoCAD

端末室のパソコンで、上記ソフトを利用する場合は、仮想デスクトップサービス(DaaS)を利用する形になります。DaaS(ダース)とは、サーバの画面を端末室のパソコンから遠隔操作できるサービスで、どの端末室のパソコンからでも利用できます。IPCのWWWページの「手引き・利用案内」のメニューをクリックして「各種手順書」にある「DOCODEMO-Kyo2(DaaS)」にしたがって操作してください。

5. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますとおり、IPCでは、利用者による 飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止 されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしまう等して外から見えないようにして下さい(当然ですが館内では飲まないようにして下さい)
- 端末室のゴミ箱に飲食物関係のゴミを捨てないようにして下さい

6. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには 数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

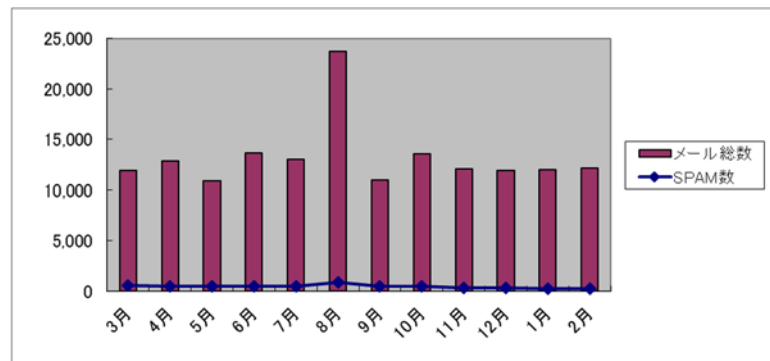
7. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
メール送受信	10,927	13,618	13,045	23,741	10,986	13,541	12,052	11,917	11,974	12,162
SPAMメール	497	541	498	937	512	536	384	346	277	298

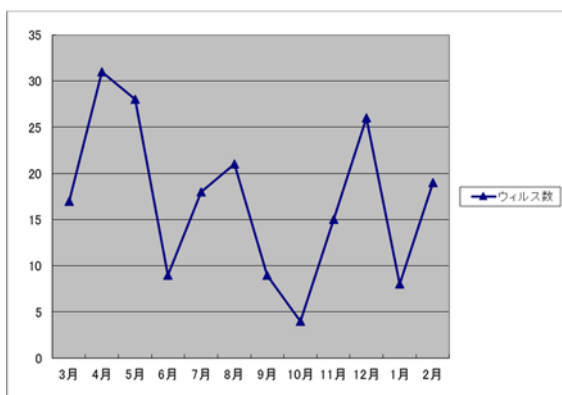
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数 (件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
	31	28	9	18	21	9	4	15	26	8	19



※時間割表は変更されることがあります。最新の情報は館内掲示でご確認ください。
時間割表以外の端末室利用予定は「4月の予定」をご覧ください。

情報処理センター利用授業時間割表(平成28年度前期)

		月	火	水	木	金
1限	1室	情報機器の操作(a) 多田 知正	スポーツ情報論(5月末から) 中 比呂志	端末室清掃 いずれか1部屋は解放して います。	情報機器の操作 (e) 荻 哲郎	電子計算機 川原田 茜
	2室	情報機器の操作(a) 多田 知正	初等教育実践基礎演習(6月 以降1回のみ) 西井 薫	端末室清掃 指定する端末室のみ利用可 能。	情報機器の操作 (e) 荻 哲郎	電子計算機 川原田 茜
	3室	基礎セミナー(体育領 域) 林 英彰	初等教育実践基礎演習(6月 以降1回のみ) 西井 薫	化学(4/20,5/11,5/25の み) 向井 浩		
2限	1室	情報機器の操作(b) 多田 知正	中等教育実践基礎演習 今野 勝明	情報機器の操作(g) 伊藤 伸一		物理学基礎(6~7月 のうち2回のみ) 沖花 彰
	2室	情報機器の操作(b) 多田 知正	中等教育実践基礎演習 今野 勝明	情報機器の操作(g) 伊藤 伸一		物理学基礎(6~7月 のうち2回のみ) 沖花 彰
	3室	製図(8/20~) 関根 文太郎	電磁気学基礎 高橋 隆一		力学基礎 高橋 隆一	
3限	1室	情報機器の操作(c) 川原田 茜				
	2室	情報機器の操作(c) 川原田 茜				
	3室		障害児教育工学 梶川 裕司		教育社会学調査演 習 村上 登司文	コンピュータグラフィックス 宇澤 美貴
4限	1室	情報機器の操作(d) 伊藤 伸一	情報機器の操作(f) 多田 知正			
	2室	情報機器の操作(d) 伊藤 伸一	情報機器の操作(f) 多田 知正		教育心理学実験Ⅱ 田爪 宏二	教育心理学実験ⅠA 田爪 宏二
	3室		初等教育実践基礎演習(6月 以降1回のみ) 西井 薫		美術教育とコン ピュータ利用 村田 利裕	コンピュータグラフィックス 宇澤 美貴
5限	1室					
	2室				教育心理学実験Ⅱ 田爪 宏二	教育心理学実験ⅠA 田爪 宏二
	3室	情報機器操作法a 佐々木 真理	情報機器操作法b 佐々木 真理			
6限	1室					
	2室					

5月の予定※予定は変更されることがあります。

- 11日(水) 1限 化学 端末室3
- 22日(日) 1~4限 情報メディアの活用 端末室1・2・3
- 25日(水) 1限 化学 端末室3
- 29日(日) 1~4限 情報メディアの活用 端末室1・2・3
- 6月1日(水) 休館(創立記念日)

お知らせ

1. 端末室ゴミ箱の撤去について

大学のゴミ分別ルールが変更され、雑紙は一般のゴミと区別して捨てることになりました。IPCでは、館内への飲食物の持ち込みを禁止していることもあり、端末室で発生するゴミは雑紙(印刷に失敗したプリンタ用紙)のみであることから、5月より**端末室のゴミ箱を撤去**し、代わりに**雑紙入れを設置**することになりました。印刷に失敗した用紙は、持ち帰るか、雑紙入れに入れるようにしてください。よろしくお願いたします。

2. 教職員 IT 活用研修について

3/7に、教員 IT 活用研修を実施しましたが、教員の方は多忙のため、こちらで日程を決めて実施する形態では参加が難しいというご意見をいただいています。また、人によってレベルや知りたい内容が異なるので、研修内容を決めるのも難しいという問題があります。そこで今年度は、少人数での実施を前提に実施日および実施内容を柔軟に設定できるようにしたいと考えています。内容としてはたとえば以下のようなものを想定していますが、他の内容でも可能な限り対応します。

- Word が意味不明な動作をする理由と対処方法を知りたい
- Excel が全く使えないので最初から教えてほしい
- Excel で簡単な集計はできるがもっと使いこなしたい
- パソコンのファイルを探すのに苦労しているので何とかしたい
- 大学で提供している CMS(Movable type)の操作方法を知りたい
- サーバ管理の方法について知りたい

ご希望の方は、参加希望者(職員の方でも結構です)の氏名(3名以上)と希望する内容を明記の上、ipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールでお知らせください。日程調整の上、実施日を決定させていただきます。ただし、内容によっては、こちらで対応できずにお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。積極的なご参加をお待ちしております。

3. 端末室での一部有償ソフトの利用について(再掲)

以下の有償ソフトは、端末室のパソコン本体ではなく、電算機室のサーバにインストールされています。

- Adobe のマルチメディア系ソフト(Illustrator, Photoshop, Premiere など)
- AutoCAD

端末室のパソコンで、上記ソフトを利用する場合は、仮想デスクトップサービス(DaaS)を利用する形になります。DaaS(ダース)とは、サーバの画面を端末室のパソコンから遠隔操作できるサービスで、どの端末室のパソコンからでも利用できます。IPCのWWWページの「手引き・利用案内」のメニューをクリックして「各種手順書」にある「DOCODEMO-Kyo2(DaaS)」にしたがって操作してください。

4. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしてまいりましたとおり、IPCでは、利用者による**飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止**されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしまう等して外から見えないようにして下さい(当然ですが館内では飲まないようにして下さい)
- 端末室のゴミ箱に飲食物関係のゴミを捨てないようにして下さい

5. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには**数日かかることがあります**。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

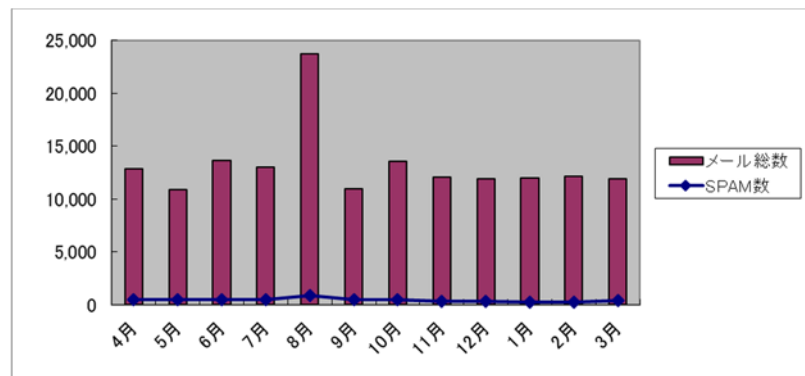
6. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
メール送受信	13,618	13,045	23,741	10,986	13,541	12,052	11,917	11,974	12,162	11,911
SPAMメール	541	498	937	512	536	384	346	277	298	441

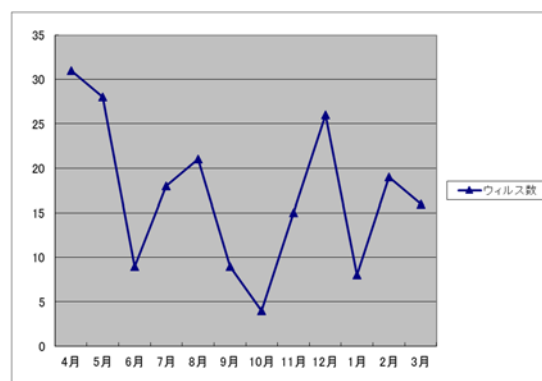
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきています。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(件)	28	9	18	21	9	4	15	26	8	19	16



6月の予定※予定は変更されることがあります。

1日(水) 休館(創立記念日)

お知らせ

1. セキュリティ特集号外について

IPC ニュースでは年に1回、6月に情報セキュリティに関する特集を号外として発行しています。教員の方には印刷したものを配布しております。またIPCのWWWサイトにも掲載しておりますので、よくお読みいただき、今後とも情報セキュリティに十分留意していただきますようお願いいたします。

2. 端末室の冷房について

端末室のエアコンは通常28度に設定しています。外気温が低い日などはエアコンをOFFにさせていただいても構いませんが、温度設定は28度以下にしないようにしてください。また、場所によって温度にムラがあり、吹き出し口に近い席では設定温度より低くなる傾向があります。寒いのが苦手な人は、冷気の直接当たらない席を選んで座るなど各自工夫してください。

3. 傘の紛失に注意してください

これから梅雨になると傘を利用する機会が増えると思いますが、傘がなくなったという申し出がたまにあります。退館時には他人の傘を間違えて持って帰らないよう十分注意してください。傘立ては館内にも設置していますが、紛失を避けるため、できるだけ外に設置している鍵付きの傘立てをご利用してください。なお、傘立ての鍵は館外に持ち出さないようお願いいたします。

4. プリンタの不具合は必ず報告してください

端末室のプリンタに紙詰まりなどの不具合が発生した場合はただちにスタッフまたは指導員に報告してください。動作しないプリンタを放っておくと他の人の迷惑になりますし、不具合が解消されたあと溜まっていた文書が印刷されて放置されてしまう原因にもなります。特にこれから梅雨になり湿度が上がると、プリンタの紙詰まりが発生しやすくなります。紙詰まりはほとんどの場合すぐに復旧が可能ですので、自分で印刷した書類は必ず自分で持ち帰るようにしてください。

通常、プリンタに不具合が生じると液晶パネルにエラーが表示され、警告のランプが点灯しますが、エラー表示が出ない事例が報告されています。印刷したはずなのに紙が出てこない場合は、プリンタに一見異常がない場合でも必ずご一報ください。

5. 教職員IT活用研修について(再掲)

3/7に、教員IT活用研修を実施しましたが、教員の方は多忙のため、こちらで日程を決めて実施する形態では参加が難しいというご意見をいただいています。また、人によってレベルや知りたい内容が異なるので、研修内容を決めるのも難しいという問題があります。そこで今年度は、少人数での実施を前提に実施日および実施内容を柔軟に設定できるようにしたいと考えています。内容としてはたとえば以下のようなものを想定していますが、他の内容でも可能な限り対応します。

- Wordが意味不明な動作をする理由と対処方法を知りたい
- Excelが全く使えないので最初から教えてほしい
- Excelで簡単な集計はできるがもっと使いこなしたい
- パソコンのファイルを探すのに苦労しているので何とかしたい
- 大学で提供しているCMS(Movable type)の操作方法を知りたい
- サーバ管理の方法について知りたい

ご希望の方は、参加希望者(職員の方でも結構です)の氏名(3名以上)と希望する内容を明記の上、ipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールでお知らせください。日程調整の上、実施日を決定させていただきます。ただし、内容によっては、こちらで対応できずにお断りする場合もあり得ますので、あらかじめご了承ください。積極的なご参加をお待ちしております。

6. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますとおり、IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしまう等して外から見えないようにして下さい(当然ですが館内では飲まないようにして下さい)
- 端末室のゴミ箱に飲食物関係のゴミを捨てないようにして下さい

7. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

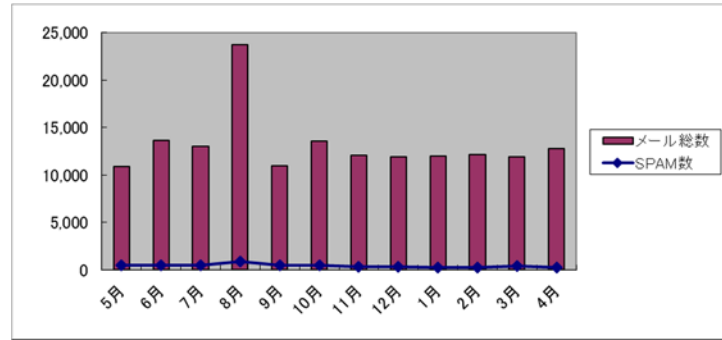
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
メール送受信	13,045	23,741	10,986	13,541	12,052	11,917	11,974	12,162	11,911	12,812
SPAMメール	498	937	512	536	384	346	277	298	441	299

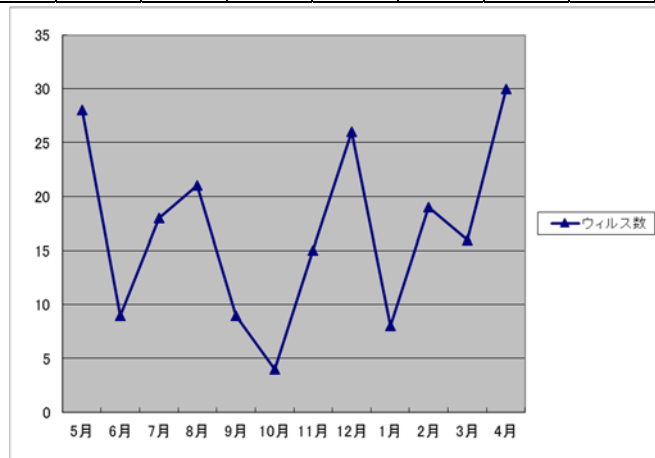
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
(件)	9	18	21	9	4	15	26	8	19	16	30



IPC ニュースでは、年に1回情報セキュリティに関する号外を発行しています。情報セキュリティのためにみなさんに守っていただきたいこと、最新のセキュリティ動向などについてお知らせします。

1. 学外 Flash コンテンツの閲覧禁止について

本学では、5/11 より学外からの Flash コンテンツの閲覧を原則禁止 しています。これにより、Flash Player の脆弱性を利用した攻撃を受けるリスクは大幅に低下していますが、特定の WWW ページがうまく表示されなくなる可能性があります。授業・研究等で特定サイトの Flash の閲覧が必要な場合は、個別に閲覧が可能になるよう設定しますので、情報処理センターまでご連絡ください。なお、今後は、Flash の利用ならびにブラウザでのサポートは縮小していくことが予想されますので、現在、授業・研究等で Flash コンテンツを利用されている場合は、代替のサービスを探す等していただくことをおすすめします。

2. ランサムウェアで暗号化されたファイルの復号について

先日、ランサムウェアによって 暗号化されたファイルを復号 (元に戻す) ためのツール がトレンドマイクロ社から無償公開されました。「ランサムウェア 復号」といったキーワードで検索すると、ツールを配布している WWW ページが見つかります。必ずファイルを復号できる保証はありませんが、ランサムウェアに感染してファイルが暗号化されてしまった人は、一度試してみてくださいと良いと思います。一方で、単にファイルを暗号化するだけでなく、パソコン自体の操作をできなくしてしまう悪質なランサムウェア も出てきていますので、OS やソフトウェアは常に最新版に保つ、ファイルのバックアップをとっておくなどの基本的な対策を怠らないようにしてください。

3. ウィルス対策ソフトについて

本学の学内ネットワークにパソコンを接続する場合、ウィルス対策ソフトをインストールしていただくことをお願いしていますが、近年 ウィルス対策ソフトが通用しない攻撃が増加 しています。ウィルス対策ソフトの使用に全く意味が無いというわけではありませんが、ウィルス対策ソフトを入れているからといって安心せず、不審な URL やリンクをクリックしないよう十分注意してください。

4. 標的型攻撃メールについて

先日一括送信でお知らせしましたように、文部科学省が実際に送信したメールを元にして偽造された標的型攻撃メールの存在が確認されました。攻撃型メールの文面については日々巧妙化しており、本文の文面から判別することはますます困難になってきています。

これまでもお知らせしていますように、メールの URL やリンク、添付ファイルは 原則としてクリックしない こととし、業務上必要があつてクリックする場合も、送信元のアドレスに不審な点がないことを十分に確認 するようにしてください。なお、判断に困った場合は、事前に必ず情報処理センターに確認 していただきますようお願いいたします。

5. Windows10 へのアップグレードについて

昨年 Windows10 が発表され、今年の 7/29 までは無償でのアップグレードが可能となっています。Windows10 は、Windows8 と比べると操作方法が改良されている他、セキュリティも強化されていますので、可能であればアップグレードしていただくことをおすすめします。一方で、ソフトウェアによっては Windows10 で正常に動作しない可能性もありますので、特殊なソフトをお使いの方は、アップグレード前に、お使いのソフトが Windows10 で動作することを確認してください。アップグレード後、不具合が生じたために元の Windows に戻したい場合は、アップグレードから 1ヶ月以内であれば元に戻すことができます。

なお、アップグレードの通知が来ない、または、通知は来たがアップグレードができない(終了しない)場合は、以下の設定を確認してください。

5.1. Windows の更新のためのプロキシ設定を確認する

1. スタートボタン→「すべてのプログラム」→「アクセサリ」を順にクリック
2. 「コマンドプロンプト」を右クリックしてメニューを表示し「管理者として実行」をクリック
3. 以下のように入力

```
netsh winhttp show proxy
```

このように表示されれば OK

```
プロキシ サーバー: proxy.kyokyo-u.ac.jp:8080
```

```
バイパス一覧 : *.kyokyo-u.ac.jp;192.168.*.*;<local>;
```

4. もし、このように表示された場合

直接アクセス (プロキシサーバーなし)。

以下のように入力

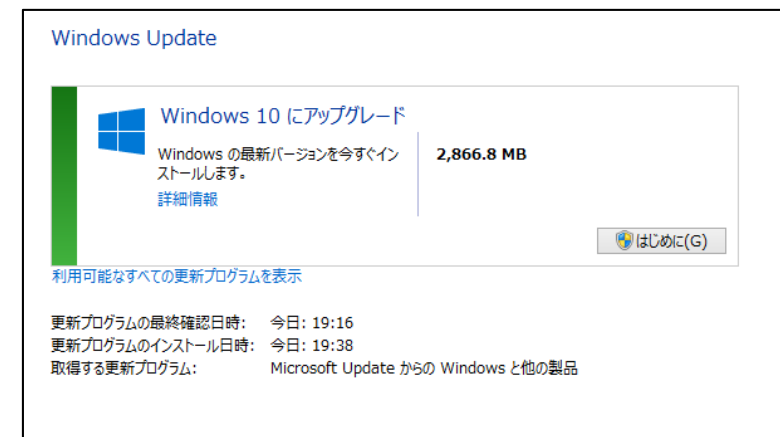
```
netsh winhttp import proxy source=ie
```

5.2. 更新プログラムをすべて適用する

1. スタートボタン→「すべてのプログラム」→「Windows update」を順にクリック
2. 「更新プログラムの確認」をクリック
3. 利用可能な更新プログラムがあれば、「更新プログラムのインストール」ボタンをクリック
4. インストールが終了したらパソコンを再起動

上の手順を「更新プログラム」がなくなるまで繰り返す。

Windows update の画面がこのように変化したら「はじめに」をクリックすると、Windows10 へのアップグレードが開始します



7月・8月の予定※予定は変更されることがあります。

7月8日(金) 3限 タイ留学生研修 端末室2

7月27日(水) 13:15~15:15 情報機器の操作補講 端末室3

8月9日(火) 1限 スポーツ情報論試験 端末室1・2

8月15日(月)~8月19日(金) 夏季休館

※8月15日に藤森学舎構内電気施設定期点検実施のため停電が予定されています。この停電に伴うネットワーク停止期間については後日別途お知らせします。

お知らせ

1. 後期の端末室利用について [〆切7月22日(金)] (教員)

後期に端末室を授業で利用される先生は、端末室利用申請書の提出をお願いいたします。申請の〆切は7月22日(金)です。よろしく願いいたします。

2. 利用結果報告書の提出について [〆切9月2日(金)] (教員)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。前期利用についての〆切は9月2日(金)です。用紙を配布しますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

3. [予告]9月の閉館時刻について (17:00になります)

9月は教育実習等があるため、例年指導員ならびに補助員をつけるのが難しくなっています。また、夏休み期間中で利用者も比較的少ないことから、今年度より9月の閉館時刻を一律17:00とすることにいたしました。ご不便をおかけいたしますが、ご協力よろしく願いいたします。

4. 大判プリントサービスについて (教員)

IPCでは、大判プリンタによる印刷サービスを行っています。A0またはA1のサイズで印刷することができます。利用できるのは教員のみで、印刷にあたっては実費(A0:600円/枚、A1:400円/枚)をご負担いただくこととなります。IPCのWWWページに申請書を置いてありますので、必要事項を記入の上、印刷したいデータ(PDF形式)と一緒にIPCまでお持ちください。なお、印刷完了までには数日~1週間程度かかる場合があります。即時対応はできませんので、学会等で利用する場合は、原稿を早めにご準備いただきますようお願いいたします。詳細につきましてはIPCのWWWページをご覧ください。

5. 教職員IT活用研修について (再掲)

3/7に、教員IT活用研修を実施しましたが、教員の方は多忙のため、こちらで日程を決めて実施する形態では参加が難しいというご意見をいただいています。また、人によってレベルや

知りたい内容が異なるので、研修内容を決めるのも難しいという問題があります。そこで今年度は、少人数での実施を前提に実施日および実施内容を柔軟に設定できるようにしたいと考えています。内容としてはたとえば以下のようなものを想定していますが、他の内容でも可能な限り対応します。

- Wordが意味不明な動作をする理由と対処方法を知りたい
- Excelが全く使えないので最初から教えてほしい
- Excelで簡単な集計はできるがもっと使いこなしたい
- パソコンのファイルを探すのに苦労しているので何とかしたい
- 大学で提供しているCMS(Movable type)の操作方法を知りたい
- サーバ管理の方法について知りたい

ご希望の方は、参加希望者(職員の方でも結構です)の氏名(3名以上)と希望する内容を明記の上、ipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールでお知らせください。日程調整の上、実施日を決定させていただきます。ただし、内容によっては、こちらで対応できずにお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。積極的なご参加をお待ちしております。

6. 飲食物の持ち込み禁止について (再掲)

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしてまいりましたとおり、IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしてしまう等して外から見えないようにして下さい(当然ですが館内では飲まないようにしてください)
- プリンタの横に設置している雑紙回収トレイに印刷用紙以外のものを入れないようにしてください
- 端末室に飲食物関係のゴミを放置しないようにして下さい

7. 各種申請について (再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

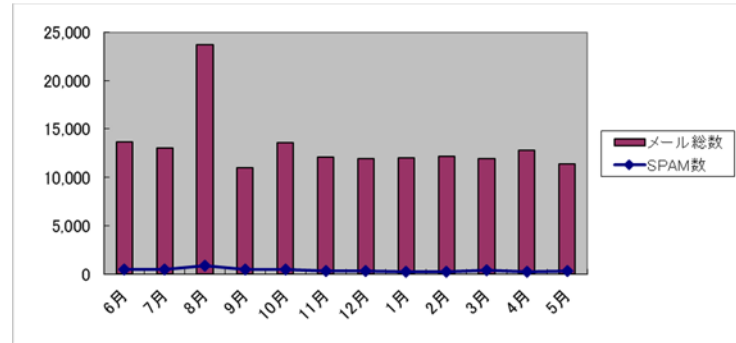
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月~金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
メール送受信	23,741	10,986	13,541	12,052	11,917	11,974	12,162	11,911	12,812	11,346
SPAMメール	937	512	536	384	346	277	298	441	299	373

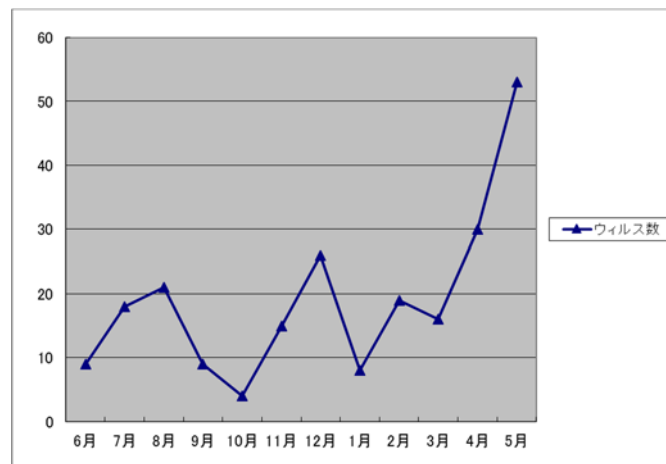
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
(件)	18	21	9	4	15	26	8	19	16	30	53



京都教育大学情報処理センター

【8月・9月の予定】

※予定は変更されることがあります。

8月9日(火) 1限 スポーツ情報論試験 端末室1・2

8月12日(金) <閉館時刻変更> 17:00に閉館します。

8月12日(金) 17:15～8月17日(水) 12:00

停電に伴う学内ネットワークの停止およびシステムメンテナンス

※ 附属学校を含む学内全てのネットワークが停止します。

※ 学外からの本学 WWW ページの閲覧および学外からの Web メール(KUEmail)によるメールの送受信は可能です

8月15日(月)～8月19日(金) 夏季休館

8月26日(金) 1～3限 国際教育体験実習 端末室3

9月1日(木)～9月30日(金)の開館日 <閉館時刻変更> 17:00に閉館します。

2016/8/1

<http://www.kyokyo-u.ac.jp/IPC/> mail:ipc@kyokyo-u.ac.jp TEL 075-644-8340

9月の予定

※予定は変更されることがあります。

9月1日（木）～9月30日（金）の開館日 <閉館時刻変更> 17:00に閉館します。

お知らせ

1. 利用結果報告書の提出について [〆切9月2日（金）]（教員）[再掲]

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。前期利用についての〆切は9月2日（金）です。用紙を配布しますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

2. 9月の閉館時刻について（17:00になります）

IPCの開館時間は通常8:45から19:30となっておりますが、スタッフの勤務時間は17:00までで、それ以降の時間は指導員が常駐しています。しかし、9月は教育実習等があるため、例年指導員が勤務できない場合が多く、補助員を確保するのも難しくなっています。一方で、9月は夏休み期間中で例年利用者も比較的少ないことから、今年度より9月の閉館時刻を一律17:00とすることにいたしました。ご不便をおかけいたしますが、ご協力よろしくをお願いいたします。

3. ペーパーレス会議システムについて（教職員）

IPCではペーパーレス会議システムを導入しており、いくつかの会議で実際に使用しています。これはPDFで用意した資料を電子ペーパー（白黒）で閲覧できるもので、電源や無線LANのない会議室でも利用できます。電子ペーパーは10台用意しています。利用を希望される方はIPCまでご連絡ください。

4. USBメモリの忘れ物にご注意ください

端末室にUSBメモリを忘れたという申し出が非常に多くなっています。届いたものはIPCでお預かりしていますが、見つからない場合もあります。USBメモリを忘れることのないよう、また万一忘れたときに困らないよう以下の点に注意してください。

- 端末室のパソコンの電源を切るときは、画面からシャットダウンする代わりに、パソコン本体の電源ボタンを押すようにし、あわせてUSBメモリが本体に挿しっぱなしになっていないか確認するようにしてください
- 人に見られて困る情報（個人情報など）はUSBメモリには入れないようにしてください
- 自分のものと確認できる目印（キーホルダーなど）をつけておいてください

5. 教職員IT活用研修について（再掲）

3/7に、教員IT活用研修を実施しましたが、教員の方は多忙のため、こちらで日程を決めて

実施する形態では参加が難しいというご意見をいただいています。また、人によってレベルや知りたい内容が異なるので、研修内容を決めるのも難しいという問題があります。そこで今年度は、少人数での実施を前提に実施日および実施内容を柔軟に設定できるようにしたいと考えています。内容としてはたとえば以下のようなものを想定していますが、他の内容でも可能な限り対応します。

- Wordが意味不明な動作をする理由と対処方法を知りたい
- Excelが全く使えないので最初から教えてほしい
- Excelで簡単な集計はできるがもっと使いこなしたい
- パソコンのファイルを探すのに苦労しているので何とかしたい
- 大学で提供しているCMS(Movable type)の操作方法を知りたい
- サーバ管理の方法について知りたい

ご希望の方は、参加希望者（職員の方でも結構です）の氏名（3名以上）と希望する内容を明記の上、ipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールでお知らせください。日程調整の上、実施日を決定させていただきます。ただし、内容によっては、こちらで対応できずにお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。積極的なご参加をお待ちしております。

6. 飲食物の持ち込み禁止について（再掲）

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますとおり、IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしてしまう等して外から見えないようにして下さい（当然ですが館内では飲まないようにしてください）
- プリンタの横に設置している雑紙回収トレイに印刷用紙以外のものを入れないようにしてください
- 端末室に飲食物関係のゴミを放置しないようにして下さい

7. 各種申請について（再掲）

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

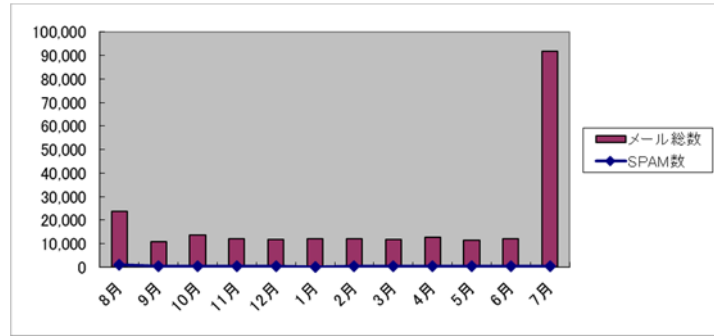
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
メール送受信	13,541	12,052	11,917	11,974	12,162	11,911	12,812	11,346	12,192	91,894
SPAMメール	536	384	346	277	298	441	299	373	327	482

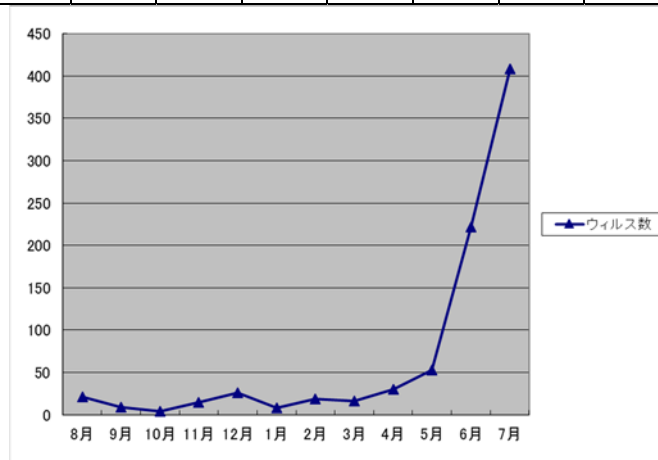
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数 (件)	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
	9	4	15	26	8	19	16	30	53	222	408



10月の予定※予定は変更されることがあります。

21日(金)5限 就職支援セミナー 端末室1

お知らせ

1. 情報処理室のMacでの印刷について

先日、情報処理室にあるMacのOSのアップデートを行いましたが、その際に、Macからの印刷ができなくなるという障害が発生しました。原因は現在調査中ですが、当面の間、Macからの印刷は行えませんので、お手数ですが印刷をする場合はWindowsパソコンから行うようにしてください。ご迷惑をおかけしますが、よろしくお祈いします。

2. 端末室のPC(親機)での音声の再生について

端末室での授業で動画などをプロジェクトに映す際に、親機PC(先生が利用する端末)の音声をマイク音声と同様にスピーカーから再生できるようになりました。利用方法についてはスタッフまでお問い合わせください。なお、端末室2の親機からは再生できませんのでご了承ください。

3. 端末室3の電子黒板について

端末室3に電子黒板を設置しています。利用者の方は自由にお使いいただくことができます。教員の立会い等は不要ですので、模擬授業や実習のリハーサルなどにご活用ください。利用される際は、スタッフまで申し出てください。

4. 端末室パソコンのソフトウェア更新について

IPCの端末室のパソコンのソフトウェアの更新作業を行いました。いくつかのソフトウェアが最新版にアップデートされています。もしソフトウェアの更新に伴って何か問題が発生した場合には、スタッフまたは指導員までお知らせください。

5. 入館時の玄関マット使用について

本学のキャンパスは樹木が多いため、秋になると大量の落ち葉が道を覆い、靴の底に付着します。特に雨上がりの時などには多くの落ち葉が廊下に散乱していることがあります。入館時には玄関のマットで靴の底をきれいにしてから入るようにしてください。ご協力よろしくお祈いします。

6. ペーパーレス会議システムについて(教職員)(再掲)

IPCではペーパーレス会議システムを導入しており、いくつかの会議で実際に使用していま

す。これはPDFで用意した資料を電子ペーパー(白黒)で閲覧できるもので、電源や無線LANのない会議室でも利用できます。電子ペーパーは10台用意しています。利用を希望される方はIPCまでご連絡ください。

7. USBメモリの忘れ物にご注意ください(再掲)

端末室にUSBメモリを忘れたという申し出が非常に多くなっています。届いたものはIPCでお預かりしていますが、見つからない場合もあります。USBメモリを忘れることのないよう、また万一忘れたときに困らないよう以下の点に注意してください。

- 端末室のパソコンの電源を切るときは、画面からシャットダウンする代わりに、パソコン本体の電源ボタンを押すようにし、あわせてUSBメモリが本体に挿しっぱなしになっていないか確認するようにしてください
- 人に見られて困る情報(個人情報など)はUSBメモリには入れないようにしてください
- 自分のものと確認できる目印(キーホルダーなど)をつけておいてください

8. 飲食物の持ち込み禁止について(再掲)

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますとおり、IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしまう等して外から見えないようにして下さい(当然ですが館内では飲まないようにして下さい)
- プリンタの横に設置している雑紙回収トレイに印刷用紙以外のものを入れないようにして下さい
- 端末室に飲食物関係のゴミを放置しないようにして下さい

9. 各種申請について(再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

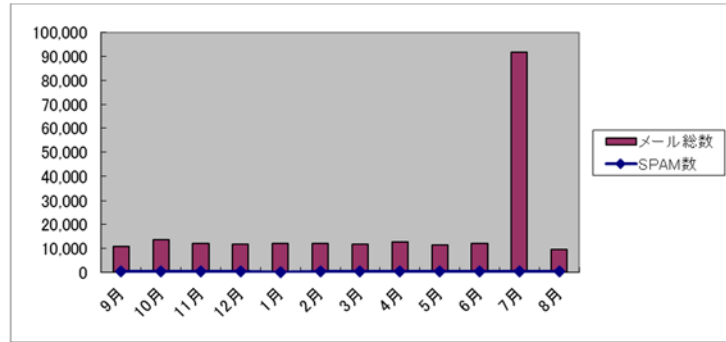
10. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
メール送受信	12,052	11,917	11,974	12,162	11,911	12,812	11,346	12,192	91,894	9,687
SPAMメール	384	346	277	298	441	299	373	327	482	404

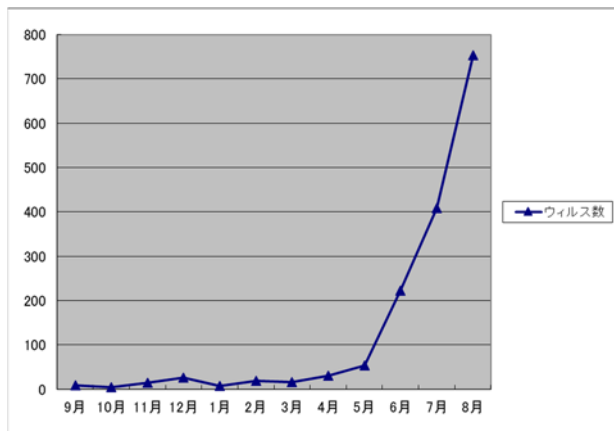
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数 (件)	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
	4	15	26	8	19	16	30	53	222	408	753



情報処理センター利用授業時間割表(平成28年度後期)

		月	火	水	木	金
1限	1室		中等教育実践基礎演習 今野 勝明		中等数学科教育Ⅲ 柳本 哲	端末室清掃 いずれか1部屋は解放しています。
	2室		中等教育実践基礎演習 今野 勝明		中等数学科教育Ⅲ 柳本 哲	端末室清掃 指定する端末室のみ利用可能。
	3室				初等教育実践基礎演習(12月のみ) 西井 薫	端末室清掃 清掃中の端末室は立ち入り禁止
2限	1室		初等教育実践基礎演習(12月、1月のみ) 橋本 京子		初等教育実践基礎演習(12月のみ) 西井 薫	
	2室		初等教育実践基礎演習(12月、1月のみ) 橋本 京子		初等教育実践基礎演習(12月のみ) 西井 薫	
	3室		測定・検査法 小木曾 由佳			
3限	1室		化学基礎実験(a) 10/11(火)(月曜日の時間割)のみ 向井 浩			
	2室					
	3室	地学基礎実験(a)(10月～11月のみ) 谷口 慶祐			地学基礎実験(b)(10月～11月のみ) 谷口 慶祐	
4限	1室		化学基礎実験(a) 10/11(火)(月曜日の時間割)のみ 向井 浩		生活情報処理 延原 理恵	
	2室				教育統計学演習 田中 あゆみ	教育心理学実験ⅠB 田爪 宏二
	3室	地学基礎実験(a)(10月～11月のみ) 谷口 慶祐	コンピュータと情報処理Ⅱ 川原田 茜		地学基礎実験(b)(10月～11月のみ) 谷口 慶祐	
5限	1室					
	2室				測定検査論特講 田中 あゆみ	教育心理学実験ⅠB 田爪 宏二
	3室		量的アプローチ授業分析研究 佐々木 真理			
6限	1室					
	2室					

※時間割表は変更される場合があります。最新情報は館内掲示でご確認ください。時間割表以外の端末室利用予定は「10月の予定」をご覧ください。

11月の予定

※予定は変更されることがあります。

9日（水）3～6限 情報基礎実験 端末室2

30日（水）3～6限 情報基礎実験 端末室2

※藤陵祭期間中も通常運用です。（土日休館）

お知らせ

1. 来年度授業利用調査について【〆切 11月25日(金)】（教員）

平成29年度のIPC授業利用希望調査を行います。〆切は11月25日（金）です。用紙を配布いたしますので、利用予定の先生は必ずご提出下さい。また、非常勤の先生による授業についても確定している場合は、本学の担当教員からご提出下さい。実際の申請は2月ですが、同じコマに複数の授業が重複する場合、今回の調査で希望されたものが原則として優先されます。

2. 図書館ラーニングコモンズへのPC設置について

図書館のラーニングコモンズにはデスクトップPCを設置していますが、現在ノートPCをいくつか追加で設置しています。これは再来年の3月に更新される情報処理センターの次期システムの端末選定に向けての評価用に設置しているもので、ご自由にご利用いただけます。現在のところログインは不要ですが、Zドライブを参照することはできませんので、USBメモリ等を使用してください。また後日、使い勝手等についてのアンケートを実施する予定ですので、ご協力をお願いいたします。

3. 情報処理室のMacでの印刷について（再掲）

先日、情報処理室にあるMacのOSのアップデートを行いましたが、その際に、Macからの印刷ができなくなるという障害が発生しました。原因は現在調査中ですが、当面の間、Macからの印刷は行えませんので、お手数ですが印刷をする場合はWindowsパソコンから行うようにしてください。ご迷惑をおかけしますが、よろしく申し上げます。

4. 入館時の玄関マット使用について（再掲）

本学のキャンパスは樹木が多いため、秋になると大量の落ち葉が道を覆い、靴の底に付着します。特に雨上がりの時などには多くの落ち葉が廊下に散乱していることがあります。入館時には玄関のマットで靴の底をきれいにしてから入るようにしてください。ご協力よろしく申し上げます。

5. USBメモリの忘れ物にご注意ください（再掲）

端末室にUSBメモリを忘れたという申し出が非常に多くなっています。届いたものはIPCでお預かりしていますが、見つからない場合もあります。USBメモリを忘れることのないよう、また万一忘れたときに困らないよう以下の点に注意してください。

- 端末室のパソコンの電源を切るときは、画面からシャットダウンする代わりに、パソコン本体の電源ボタンを押すようにし、あわせてUSBメモリが本体に挿しっぱなしになっていないか確認するようにしてください
- 人に見られて困る情報（個人情報など）はUSBメモリには入れないようにしてください
- 自分のものと確認できる目印（キーホルダーなど）をつけておいてください

6. 飲食物の持ち込み禁止について（再掲）

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしていますとおり、IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしてしまう等して外から見えないようにして下さい（当然ですが館内では飲まないようにして下さい）
- プリンタの横に設置している雑紙回収トレイに印刷用紙以外のものを入れないようにして下さい
- 端末室に飲食物関係のゴミを放置しないようにして下さい

7. 各種申請について（再掲）

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

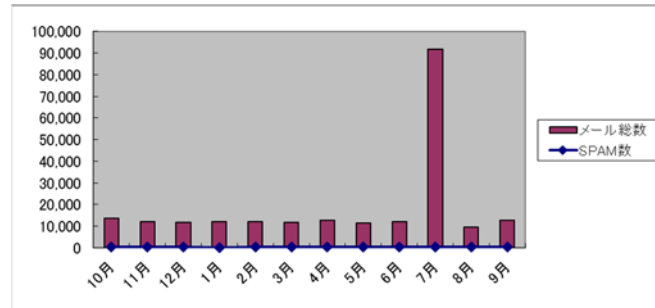
8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
メール送受信	11,917	11,974	12,162	11,911	12,812	11,346	12,192	91,894	9,687	12,811
SPAMメール	346	277	298	441	299	373	327	482	404	395

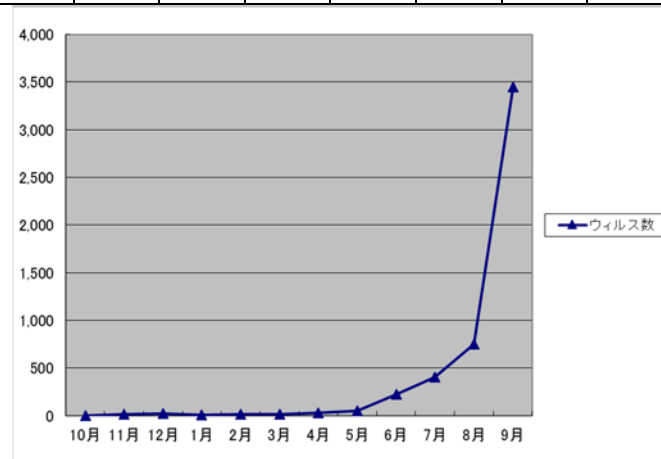
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が発生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
(件)	26	8	19	16	30	53	222	408	753	3,447



12月の予定

※予定は変更されることがあります。

- 8日（木）1限 教育実践基礎演習／中等教育実践基礎演習 端末室3
- 8日（木）2限 教育実践基礎演習／中等教育実践基礎演習 端末室1・2
- 10日（土）1～5限 情報基礎実験 端末室3
- 29日（木）～2017年1月3日（火）冬季休館

お知らせ

1. 利用結果報告書の提出について [〆切2月10日(金)] (教員)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。〆切は2月10日（金）です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

2. 平成29年度IPC指導員募集について

IPCの来年度の指導員を募集しています。受付のところに応募用紙を設置していますので、必要事項を記入の上提出してください。詳細については、電子掲示板の横に掲示しています募集要項をご覧ください。〆切は12/12（月）となっています。何か質問等がありましたらipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールでお尋ねください。よろしくお願いいたします。

3. 大判プリントサービスについて (教員)

IPCでは、大判プリンタによる印刷サービスを行っています。A0またはA1のサイズで印刷することができます。利用できるのは教員のみで、印刷にあたっては実費（A0：600円/枚、A1：400円/枚）をご負担いただくこととなります。IPCのWWWページに申請書を置いてありますので、必要事項を記入の上、印刷したいデータ（PDF形式）と一緒にIPCまでお持ちください。なお、印刷完了までには数日～1週間程度かかる場合があります。即時対応はできませんので、学会等で利用する場合は、原稿を早めにご準備いただきますようお願いいたします。詳細につきましてはIPCのWWWページをご覧ください。

4. USBメモリの故障や紛失について

USBメモリは、故障により突然ファイルが読めなくなることがあります。こうなると、多くの場合、中に入っているファイルを取り出すことは不可能です。また、サイズが小さく、利用する際には取り出してパソコンに挿す必要があるため、紛失する可能性も非常に高いです。重要なファイルをUSBメモリだけに保存するという状態は絶対に避け、パソコンやハードディスクなどに常にコピーを取っておくようにしてください。また、個人情報など、他人に見られる

と困るファイルを決してUSBメモリに入れないようにしてください。

5. 端末室3の電子黒板とタブレットについて

現在、端末室3に電子黒板を設置していますが、このたび、Androidタブレット(10台)と、タブレットと電子黒板を連携するソフトウェア（eトーカーGL50）を導入しました。利用者の方は自由にお使いいただくことができます。教員の立会い等は不要ですので、模擬授業や実習のリハーサルなどにご活用ください。利用される際は、スタッフまで申し出てください。

6. 図書館ラーニングコモンズへのPC設置について (再掲)

図書館のラーニングコモンズにはデスクトップPCを設置していますが、現在ノートPCをいくつか追加で設置しています。これは再来年の3月に更新される情報処理センターの次期システムの端末選定に向けての評価用に設置しているもので、ご自由にご利用いただけます。現在のところログインは不要ですが、Zドライブを参照することはできませんので、USBメモリ等を使用してください。また後日、使い勝手等についてのアンケートを実施する予定ですので、ご協力をお願いいたします。

7. 飲食物の持ち込み禁止について (再掲)

これまで掲示やパソコンの画面上でお知らせしておりましたが、IPCでは、利用者による飲食物および空き缶等のゴミの館内への持ち込みは一切禁止されていますので、十分注意していただきますようお願いいたします。

- 水筒を持ってきている人は、カバンの中にしまう等して外から見えないようにして下さい（当然ですが館内では飲まないようにしてください）
- プリンタの横に設置している雑紙回収トレイに印刷用紙以外のものを入れないようにしてください
- 端末室に飲食物関係のゴミを放置しないようにして下さい

8. 各種申請について (再掲)

IPCに対して各種の申請を行う場合は、事務室の前にある「受付」と書いた引き出しに申請用紙を入れておいてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

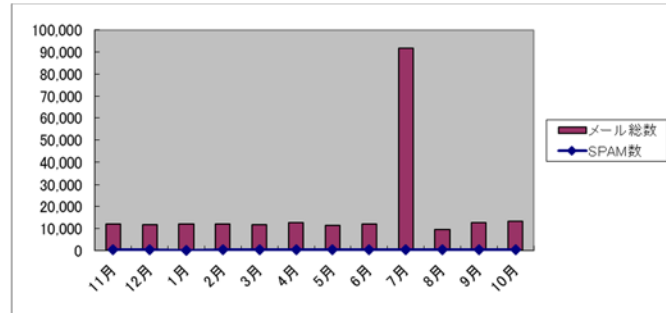
9. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
メール送受信	11,974	12,162	11,911	12,812	11,346	12,192	91,894	9,687	12,811	13,397
SPAMメール	277	298	441	299	373	327	482	404	395	436

一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

ウイルスメール数 (件)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
	8	19	16	30	53	222	408	753	3,447	6,408

