

## 【11月・12月の予定】

※ 祝日・土曜日・日曜日は休館。開館時間、休館日、その他の予定は変更される場合があります。

11月9日(土)、10日(日) 藤陵祭期間中の土日も休館

11月13日(水) 3～6限 情報基礎実験 端末室1

11月19日(火) 10:30～11:10 情報処理センター運営委員会 端末室1・2

12月11日(水) 3～6限 情報基礎実験 端末室1

12月27日(金) 閉館時刻変更：17:00に閉館します

12月27日(金) 17:30～2025年1月6日(月) 12:00(予定) 電気施設定期点検による停電に伴い学内ネットワーク利用停止 ※事務局システムの利用停止期間については一括送信でご確認ください

12月27日(金) 17:00～2025年1月6日(月) 12:00 冬季休館

## 【お知らせ】

### 1. 2025年度授業利用申請について [〆切 11月22日(金)] (教員)

2025年度のIPC授業利用申請を受け付けます。〆切は11月22日(金)です。用紙を配布いたしますので、利用予定の先生は必ずご提出ください。また、非常勤の先生による授業についても確定している場合は、本学の担当教員からご提出ください。なお、同じコマに複数の授業が申請された場合には、担当の先生間で調整をお願いする場合がありますのであらかじめご了承ください。

### 2. 2025年度指導員募集のお知らせ

IPCの来年度の指導員を募集しています。受付のところに応募用紙を設置していますので、必要事項を記入の上応募してください。詳細については、電子掲示板の横に掲示しています募集要項をご覧ください。〆切は11/15(金)となっています。何か質問等がありましたら ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールでお尋ねください。よろしく申し上げます。

### 3. 退職・転職する教職員のメールアドレス削除について

教職員の方が、退職・転職等で本学を離れられる際、大学のメールアドレスを削除します。それに伴い、メール等のデータならびに、本学アカウントに紐づいた Microsoft365 や Google Workspace のアカウントおよび関連する すべてのデータが削除されます。事前に 必要なデータのダウンロード等 を実施しておいてください。退職後に引き継ぎ等の業務上必要な場合に限り、事前に申請いただくことでメールアドレスの利用を 最大半年間延長 することができます。ただし、延長可能なのは メールアドレスの利用(Gmail での利用を含む)のみ です。Microsoft365 のライセンスや Gmail 以外の Google サービスおよびその他の情報処理センター提供サービスについては延長されませんのでご注意ください。利用の 延長を希望 される場合はあらかじめ IPC までメールにてご連絡 ください。また、退職後に 名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に 申し出がない場合は退職後にメールアドレスが削除 されますのでご注意ください。教員が 退職・転出後に非常勤講師として 本学で引き続き授業を担当される場合であっても、アドレスの利用延長のお申し出が必要 ですのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

#### 4. 大判プリントサービス終了について

先日、大判プリントサービスに使用していたプリンタが故障し、修理見積もりを取ろうとしたところ、すでに 2024 年 8 月で修理対応が終了しており、修理できないことがわかりました。利用頻度も年間数件程度とあまり多くないことから、代替機は購入せず、サービスを終了することとしました。利用者の方にはご不便をおかけいたしますが、ご理解いただきますようお願いいたします。

#### 5. 授業で使用する紙資料の印刷について

IPC の開館時刻は 8:45 です。端末室で 1 限の授業を実施される場合、開館が授業開始の直前となりますので、紙資料（レジュメ等）を当日印刷して授業開始時に配布することはできません。授業で配布する紙資料については、前日までにあらかじめ準備しておいていただきますようお願いいたします。

#### 6. 貸出機器の取り扱いについて

IPC では、ノート PC をはじめとする各種の機器を貸出ししています。貸出機器は、破損、紛失のないように注意して取り扱ってください。また、IPC で貸出をしているノート PC は、付属品と一緒に専用のバッグに入れてお渡ししています。返却時には、付属品がすべて揃っていることを必ず確認するようにしてください。

#### 7. ノート PC 定期貸出予約について

ノート PC の定期貸出予約の際には、下記の事項に注意してください。

- ・ 貸出の時間帯は「午前」と「午後」に分かれています。実際の利用が午後の場合でも、午前中に受け取って午後に返却する場合は、「午前」と「午後」の予約を別に行う必要があります。お手数ですがそれぞれの申請をお願いいたします。
- ・ 申請した曜日が祝日で、振替授業日になっている他の曜日に貸出を希望される場合は、該当日について個別に予約をしていただく必要がありますのでご注意ください。

#### 8. 館内への飲食物持ち込み禁止について（再掲）

端末室のパソコンの起動時に表示されているとおり、情報処理センターの館内は、**飲食禁止**であることはもちろん、**飲食物の持ち込み自体禁止**されています。マイボトルなどを持参している人は、カバンの中などにしまい、机の上に置いたりしないようにしてください。本学のアカウント（センター端末やネットワークの利用資格）は、利用にあたってのルールを守っていただくことを前提に発行されているものですので、ルールを守った利用をお願いいたします。

#### 9. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには**数日かかることがあります**。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

#### 10. 指導員補助員募集のお知らせ

IPC では、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については [ipc@kyokyo-u.ac.jp](mailto:ipc@kyokyo-u.ac.jp) までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

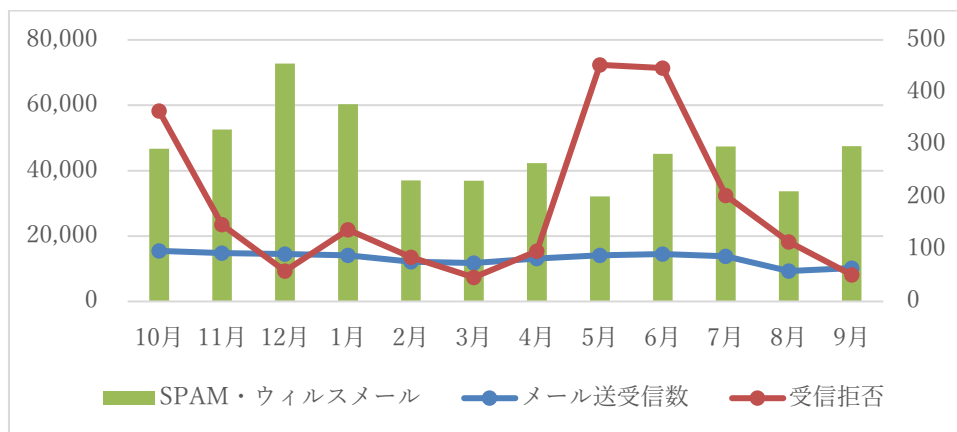
## 本学におけるメール統計

システムにより本学へ送信される危険なメールの多くは受信拒否されていますが、SPAM メールやウィルスメールの一部はすり抜けていることが確認されています。メール本文にある URL は原則としてクリックしないでください。特にクリック後にログイン画面が表示された場合は、本物かどうかもう一度よく確認してください。

標的型攻撃メールが増加しています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウィルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。実在するメールを真似ている可能性もありますので、送信者が本物であるか十分確認をした上で開くようにしてください。

ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件/日)	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
メール送受信数	15,472	14,752	14,533	14,102	12,174	11,711	13,141	14,065	14,491	13,799	9,297	10,209
受信拒否	58,296	23,496	9,312	21,898	13,516	7,358	15,382	72,367	71,399	32,390	18,182	8,103



## 情報処理センター端末室利用統計

端末室の利用状況です。

月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1カ月合計延べ人数	2,018	1,687	1,642	1,680	686	263	2,689	2,751	2,369	3,150	489	505
1カ月合計実人数	713	567	610	666	398	165	968	784	738	820	297	369
平日平均延べ人数	96	84	82	88	36	13	128	131	118	142	23	27
平日平均実人数	84	75	73	79	31	11	114	120	108	125	20	23

