



## 情報処理センター利用案内 - 教職員用 -

京都教育大学 情報処理センター

2024-06-05

# 目次

1. 情報処理センターの設置と目的	1
2. 情報処理センター(IPC)の概要	1
2.1. 運用体制	1
2.1.1. 指導員時間帯	1
2.2. 端末室のパソコンシステム	1
2.2.1. サーバ	1
2.2.2. クライアントパソコン（デスクトップ）	2
2.2.2.1. ソフトウェア一覧	2
2.2.2.2. Linux環境	6
2.2.3. クライアントパソコン（Chromebook）	7
2.2.4. 端末室の周辺機器	8
3. 各利用申請のしかた	8
3.1. 申請の形態	8
3.2. 特別講座等によるIPC施設等利用	9
3.3. 申請書一覧	9
4. 利用時間と利用サービス	9
4.1. 利用時間帯	9
4.2. 諸注意（学生への指導お願いします）	10
4.3. 各種サービス	10
4.3.1. IPC NEWSの発行	10
4.3.2. WWWによる情報提供	10
4.3.3. 利用手引きの発行	10
4.3.4. 端末室における印刷	11
4.3.4.1. 端末室プリンタへの印刷（Microsoft Wordの場合）	11
4.3.4.2. 印刷ポイントの確認	12
4.3.4.3. 生協プリンタへの印刷（Microsoft Wordの場合）	13
4.3.5. Googleドライブの使い方	15
4.3.6. 機器の貸出	19
4.3.6.1. 館外貸出	19
4.3.6.2. 館内貸出	19

# 1. 情報処理センターの設置と目的

情報処理センター(Information Processing Center、以下IPC)は電子計算機利用を中心とする教育・研究のための全学共同利用施設です。IPCは、急激に発展する学術情報社会に対応し、本学における情報関連教育、教官の学術研究、附属学校における教育研究、国内外の学術情報ネットワークの利用などを通して大学の教育・研究に貢献するとともに、公開講座・生涯教育などの社会教育に資することを目的にしています。IPCが、その設置目的に鑑み、本利用案内に沿って本学教職員・学生・大学院生をはじめ多くの関係者に広く利用されることを願っています。

本利用案内ではIPC利用に伴う手続きを中心に述べてあります。具体的な利用方法は別に各種利用の手引きがありますのでそちらをご覧ください。

## 2. 情報処理センター(IPC)の概要

### 2.1. 運用体制

IPCは、センター長・次長・運用担当者および研究協力・附属学校支援課図書・情報グループ職員(事務職員)によって運用されており、技術職員はいません。事務的な手続き等については、平日9:00~17:00にお問い合わせください。また、事務職員の勤務時間外にセンターを開館するために学生指導員を配置しています。

#### 2.1.1. 指導員時間帯

指導員は下記の時間帯に事務室にいますので利用に関してわからないことがあれば聞いてください。ただし各研究室固有の質問には原則として応じられません。IPCの各計算機保守が主たる任務ですので、その点ご配慮ください。

指導員の勤務時間

月~金: 16:30~20:30

### 2.2. 端末室のパソコンシステム

Windowsのサーバとクライアントからなるシステムでネットワークを通じて管理しています。

#### 2.2.1. サーバ

仮想基盤上に構築された複数サーバで構成されており、学内約2,000名規模の利用者に十分対応できる性能です。

認証サーバ

ログイン時利用者の認証を行います。Windowsログイン時にもパスワードを使用します。また利用者が電子メールの場合とID、パスワードを混乱しないよう、利用者ID登録及びパスワード変更は電子メールシステムと連動させ、同じものを使用します。



ただし、Google Workspace用のアカウントおよびMicrosoft 365用のアカウントは上記とは異なる利用者ID及びパスワードを使用します。

### ファイルサーバ

利用者ごとに個人領域（Zドライブ）を設定し、個人のファイルを一人**1GB**まで格納、利用できます。

### クライアント管理サーバ

端末室パソコンの復旧、環境復元をパソコンの電源ON/OFFまで含めサーバから行います。

## 2.2.2. クライアントパソコン（デスクトップ）

### 設置台数

- 端末室1: 39台
- 端末室2: 21台
- 端末室3: 31台



この他に、附属図書館ラーニング commons に同じパソコンを18台設置しています。授業等での利用は附属図書館にご相談ください。



端末室1と2を統合利用する際、端末室2の親機は子機として利用できませんので、授業利用の際には学生を着席させないようにご指示ください。

### OS

Windows 11 Pro

## 2.2.2.1. ソフトウェア一覧

カテゴリー	ソフトウェア名	備考
インターネット	Microsoft Edge	
インターネット	Mozilla Firefox	
インターネット	Google Chrome	
インターネット	Google Drive	
インターネット	KUE Share	学内ファイル共有サービスへのリンク
インターネット	Microsoft Teams	
インターネット	Nextcloud	
インターネット	Microsoft OneDrive	

カテゴリー	ソフトウェア名	備考
インターネット	メール	KUE Mailトップページへのリンク
グラフィックス	Affinity Designer	
グラフィックス	Affinity Photo	
グラフィックス	GIMP	
グラフィックス	Inkscape	
グラフィックス	Microsoft フォトレガシ	
グラフィックス	Microsoft フォト	
グラフィックス	ペイント	
グラフィックス	ペイント 3D	
ドキュメント	Microsoft Office LTSC Professional Plus 2021 - ja-jp	Access、Excel、PowerPoint、Publisher、Word
ドキュメント	Adobe Acrobat DC	
ドキュメント	CubePDF Utility	Utilityのみインストール
ドキュメント	Foxit PDF Reader	
ドキュメント	JabRef	
ドキュメント	LibreOffice	
ドキュメント	Notepad++	
ドキュメント	TeraPad	
ドキュメント	TeXworks editor	TeX Live 2024
ドキュメント	SAKURA Editor(サクラエディタ)	
ドキュメント	Windows メモ帳	
ドキュメント	一太郎ビューア2022	
マルチメディア	Avidemux	
マルチメディア	AviUtl	
マルチメディア	DaVinci Resolve	
マルチメディア	Giam	
マルチメディア	Microsoft Clipchamp	
マルチメディア	MuseScore Studio4	

カテゴリー	ソフトウェア名	備考
マルチメディア	VLC media player	
マルチメディア	Windows サウンド レコーダー	
マルチメディア	Windows メディア プレーヤー	
ユーティリティ	7-Zip	
ユーティリティ	ffftp	
ユーティリティ	PuTTY	
ユーティリティ	Tera Term	
ユーティリティ	WinSCP	
ユーティリティ	Windows ターミナル	
ユーティリティ	Windows マップ	
ユーティリティ	Windows 電卓	
ユーティリティ	Microsoft 付箋	
開発・Linux	Arduino IDE	
開発・Linux	Git	Git Bash、Git CMD、Git GUI
開発・Linux	Qumcum(HOME3.0 BASIC)	
開発・Linux	Scratch 3	
開発・Linux	TigerVNC	
開発・Linux	Ubuntu	詳細は下記 <a href="#">Linux環境</a> 参照
開発・Linux	Microsoft Visual Studio Code	
開発・Linux	VcXsrv	
開発・Linux	Microsoft Build of OpenJDK with Hotspot 17	
開発・Linux	Python 3	
開発・Linux	Ruby 3.2	
図面・CAD	Autodesk 3ds Max 2023	
図面・CAD	Autodesk AutoCAD 2023 - 日本語(Japanese)	
図面・CAD	Autodesk Inventor Professional 2023 - 日本語(Japanese)	

カテゴリー	ソフトウェア名	備考
図面・CAD	Autodesk DWG TrueView 2023	
図面・CAD	FreeCAD	
図面・CAD	Jw_cad	
統計・計算機科学	3D-GRAPES	
統計・計算機科学	Cinderella	
統計・計算機科学	GRAPES	
統計・計算機科学	gretl	
統計・計算機科学	Maxima computer algebra system	Maxima (command line)、wxMaxima (GUI for Maxima)、XMaxima (simple GUI)
統計・計算機科学	PSPP	
統計・計算機科学	R for Windows	
統計・計算機科学	RStudio	
統計・計算機科学	scilab	
授業支援	Wingnet	
その他(Windows標準アプリ等)	Windows カメラ	
その他(Windows標準アプリ等)	映画 & テレビ	
その他(Windows標準アプリ等)	Microsoft Store	
その他(Windows標準アプリ等)	Microsoft ニュース	
その他(Windows標準アプリ等)	Microsoft ヒント	
その他(Windows標準アプリ等)	MSN 天気	
その他(Windows標準アプリ等)	PowerShell 7	
その他(Windows標準アプリ等)	Snipping Tool	
その他(Windows標準アプリ等)	Windows Package Manager Source (winget)	
その他(Windows標準アプリ等)	Windows クロック	
その他(Windows標準アプリ等)	Xbox Game Bar	
その他(Windows標準アプリ等)	フィードバック Hub	

カテゴリー	ソフトウェア名	備考
その他(Windows標準アプリ等)	問い合わせ	

- 各端末室にCAI機能（Wingnet）を導入し、教師用パソコン画面の一斉転送が可能です。画面分割で教師用画面を提示しながら子機の操作が独立して行えます。

### 2.2.2.2. Linux環境

各パソコンにはWSL(Windows Subsystem for Linux)がインストールされており、Ubuntu 22.04が使用可能なようにセットアップされています。Linux環境にインストールされているソフトウェアは下記のとおりです。

カテゴリー	ソフトウェア名	パッケージ	デスクトップ環境
システム	言語パッケージ(日本語)	language-pack-ja	
システム	Manページ(日本語)	manpages-ja manpages-ja-dev	
システム	Mozc (日本語入力環境)	fcitx-mozc	
エディター	vim	vim	
エディター	Neovim	neovim	
エディター	Emacs	emacs	
エディター	Xemacs	xemacs21	
エディター	Gedit	gedit	Gnome
言語	開発環境(GCC)	build-essential	
言語	GNU Fortran	gfortran	
言語	Clang	clang	
言語	Perl	perl	
言語	Python	python3 python3-dev python3-pip python3- numpy python3-scipy	
言語	PHP	php	
言語	Ruby	ruby ruby-dev ruby- bundler	
言語	Node.js	nodejs npm	
言語	Java	default-jdk	
言語	Rust	rustc	

カテゴリー	ソフトウェア名	パッケージ	デスクトップ環境
言語	Go Lang	golang-go	
言語	Free Pascal	fpc	
言語	R	r-base	
サービス	Apache HTTP Server	apache2	
サービス	nginx	nginx	
サービス	MairaDB	mariadb-server mariadb-client libmariadb-dev-compat	
ユーティリティー	X11アプリケーション	x11-apps	
ユーティリティー	Gnomeターミナル	gnome-terminal	Gnome
ユーティリティー	Gnuplot	gnuplot	
ユーティリティー	Mecab	mecab	
サイエンス	Scilab	scilab	
サイエンス	Maxma	maxima wxmaxima xmaxima	

### 2.2.3. クライアントパソコン (Chromebook)

#### 設置台数

- 情報処理室: 8台
- 貸出用: 22台



貸出用パソコンはIPCのWWWサイトから予約が必要です。館外の教室での授業でご利用いただくことも可能です。

#### 画面サイズ

13.3インチ(1920x×1080、タッチ対応)

#### 周辺機器

有線マウス、VGA-USB Type-C変換コネクタ

#### OS

ChromeOS

#### ソフトウェア

個別にインストールは行っていません。Office等はGoogleのアプリ（ドキュメント、スプレッドシートなど）を使用するかMicrosoft365のWeb版をご利用ください。



IPC各端末室に無線アクセスポイントを設置しており、ノートパソコンからネットワーク利用が可能です。

#### 2.2.4. 端末室の周辺機器

ネットワーク対応カラーレーザープリンタ

情報処理室1台

ネットワーク対応モノクロレーザープリンタ

端末室1,2,3に1台ずつの計3台

カラーイメージスキャナ

- 情報処理室: 1台(最大サイズA3)

オンライン授業支援

以下の機器をオンライン授業用として貸出しています。

- ヘッドセット(3極・4極)
- 卓上マイク(USB接続)
- Webカメラ(USB接続、マイク付き)
- Zoom専用端末(Zoom以外の機能は利用できません)
- 講義等撮影機材一式(詳細は事務職員にお問い合わせください)

その他の装置

以下の装置が館内利用可能で、どのパソコンとも接続できます。館外貸出はできません。

- マルチカードリーダー (SDカード等対応)
- ポータブルブルーレイドライブ (BD/DVD/CD読み書き対応)
- ヘッドフォン
- ネックスピーカー

## 3. 各利用申請のしかた

申請手続きはIPC事務室で行っています。所定の書式用紙に記入の上申請してください。承認までには数日かかります。

### 3.1. 申請の形態

IPCは本学の教職員・学生が利用できます。ただし以下の利用には利用申請が必要です。各利用申請書を提出してください。

#### 1. 情報システム・電子メールの利用 (アカウント作成) \*

本学教職員 (非常勤講師を含む) は図書・情報グループ担当職員(センター外、附属図書館内事務室)へ提出。

#### 2. ノートパソコンの貸出利用

IPCのWWWサイト [機器貸出申請\(学内限定\)](#) から各自申請。ただし、非常勤講師の利用には本学専任

教職員による申請が必要

3. 授業での端末室利用
4. IPC施設利用（特別講座、集中講義）
5. IPC授業でのファイル共有\*
6. 無線LANローミング\*
7. 大判プリント\*

3～7はIPC内事務室へ提出。



\*のついた様式はIPC WWWサイトの [申請書・様式集](#) よりダウンロード可

### 3.2. 特別講座等によるIPC施設等利用

集中授業、研修会、公開講座等、通常授業以外でIPCを利用される場合は学内教員を代表者として利用日の1週間以上前に利用申請してください。

### 3.3. 申請書一覧

申請書名
情報システム登録情報申告書（教職員用）
情報システム利用申請書（組織アカウント用）
公認自前無線AP申請書
無線LANローミング利用申請書
大判プリントサービス利用申請書
学内ファイル共有サービス（KUE Share）利用申請書
大容量ファイル保存サービス（KUE NAS）利用申請書
Webホスティングサービス利用申請書
仮想サーバサービス利用申請書
IPC授業利用申請書
施設利用申請書

## 4. 利用時間と利用サービス

IPCは全学の共同利用施設です。本学のアカウントのある人は、授業時間以外にも自習利用が可能です。ただし、IPCは専任体制がありません。基本的に自主利用施設ですので以下のことを厳守して利用してください。先生方には、特に学生への指導・徹底をお願いします。

### 4.1. 利用時間帯

利用時間は月曜～金曜の8:45～20:15です。20:15には端末室を施錠しますので、それまでに片付け等はすませて退室するようにしてください。土曜、日曜、祝日は休館日です。また臨時に休館することがあります。月ごとの行事予定はIPCからの「一括送信（電子メール）」、端末室パソコンのログイン時に出る「お知らせ」、毎月発行している [IPC NEWS](#)（メールでも届きます）及び [IPCのWWWサイト](#) でお知らせしています。なおIPCの通常開館時間以外の利用は原則として行っていません。集中授業などでどうしても通常時間以外の利用を希望される場合はあらかじめIPCにお問い合わせください。



IPCからの一括送信には必ず目を通してください

## 4.2. 諸注意（学生への指導お願いします）

下記の行為は、情報処理センター利用細則において禁止されておりますので、必ず守っていただきますようお願いいたします。守っていただけない場合は利用をお断りすることがあります。学生への指導もよろしくお願いいたします。

- 一 館内および入り口付近で喫煙することおよび吸殻を捨てること。
- 二 端末室および廊下で飲食すること。
- 三 飲食物および空き缶等のゴミを端末室に持ち込むこと。
- 四 傘立ての鍵を館外へ持ち出すこと。
- 五 授業が行われている端末室を当該授業と無関係のものが使用すること。
- 六 端末室で携帯電話を用いて通話すること。
- 七 ログインしたまま長時間席を離れることおよび荷物等で端末室の座席を占有すること。
- 八 端末室のプリンタで印刷した書類をプリンタに放置したまま退出すること。
- 九 その他センター利用者の迷惑となる行為。

## 4.3. 各種サービス

IPCでは利用者向けにいろいろなサービスをおこなっています。

### 4.3.1. IPC NEWSの発行

毎月1回行事予定、お知らせ、ウィルス最新情報等を配信しています。

### 4.3.2. WWWによる情報提供

様々な情報を京都教育大学WWWサイトのIPCのページに掲載しています。

### 4.3.3. 利用手引きの発行

IPCで発行している利用手引は次の通りです。

- 情報処理センター利用案内（教職員用）（本紙）
- 情報処理センター利用案内（学生用）
- [情報処理センター年報](#)(平成29年よりPDF版のみの発行となりました。)
- [【要ログイン】情報システム利用者ガイド\(教職員用\)](#)

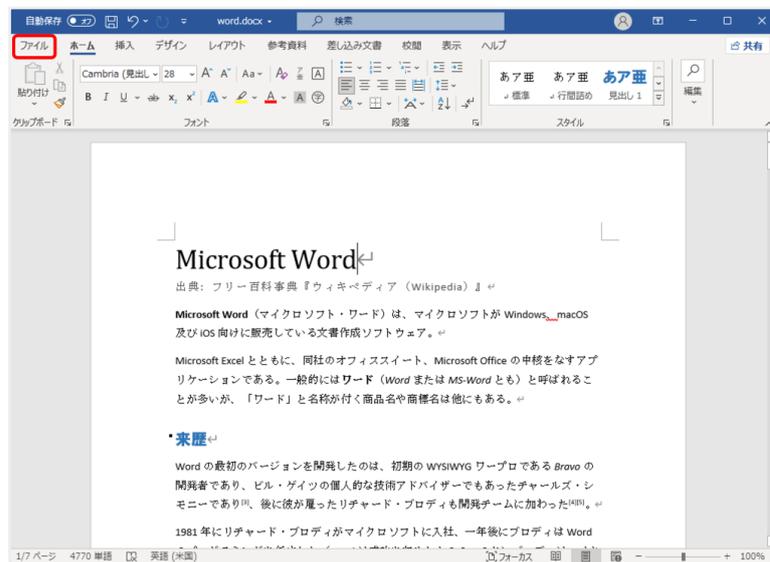
#### 4.3.4. 端末室における印刷

端末室、および情報処理室にはプリンタが設置されており、端末室のパソコンから印刷することができます。ただし、印刷管理ソフトのライセンス数の関係で、教職員（非常勤講師を含む）のアカウントからは標準では印刷できないようになっています。受講生への資料配布等はできるだけ電子ファイルで行っていただくなど、ペーパーレス化にご協力ください。やむを得ない事情により印刷が必要な場合は、必要なる理由を添えて、IPCにメールにて申請してください。この場合、印刷できる枚数の上限は、**1人年間150ポイント**（白黒1面につき1ポイント、カラー1面につき4ポイント）となります。

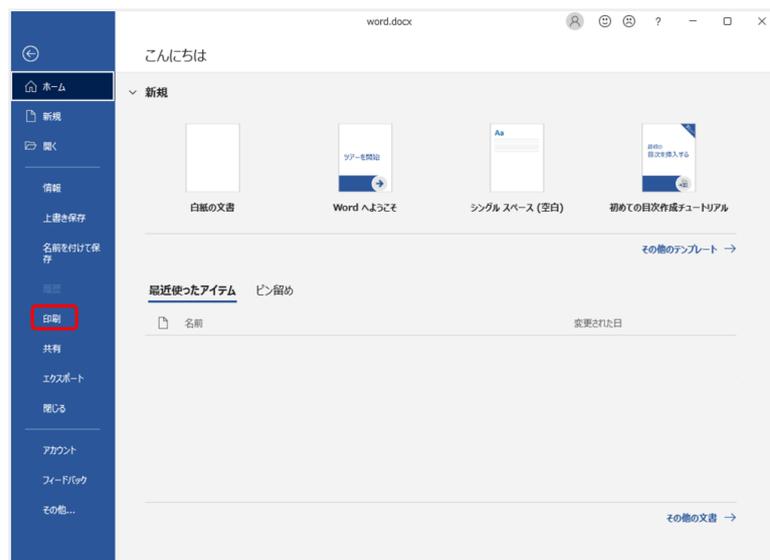
なお、上記とは別に、大学生協がIPC玄関ホールに設置した有償プリンタへの印刷も可能です。こちらについては特に申請の必要はなくご利用いただけます。

##### 4.3.4.1. 端末室プリンタへの印刷（Microsoft Wordの場合）

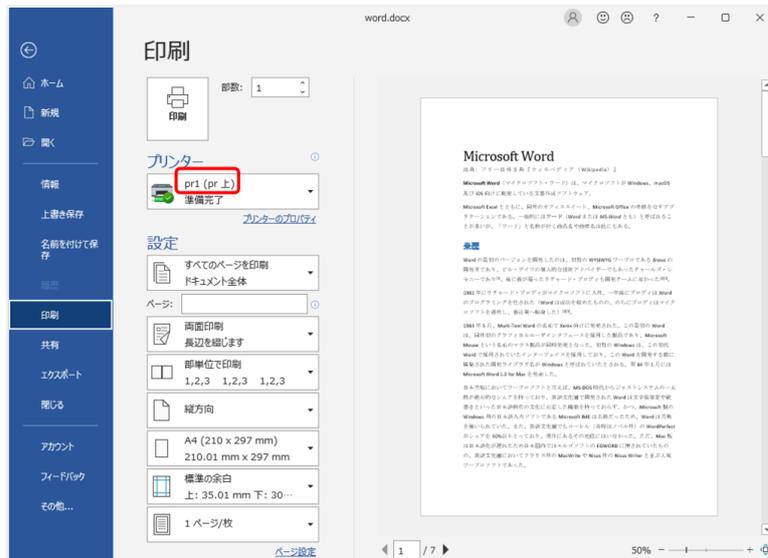
1. 上部メニューの「ファイル」をクリックします。



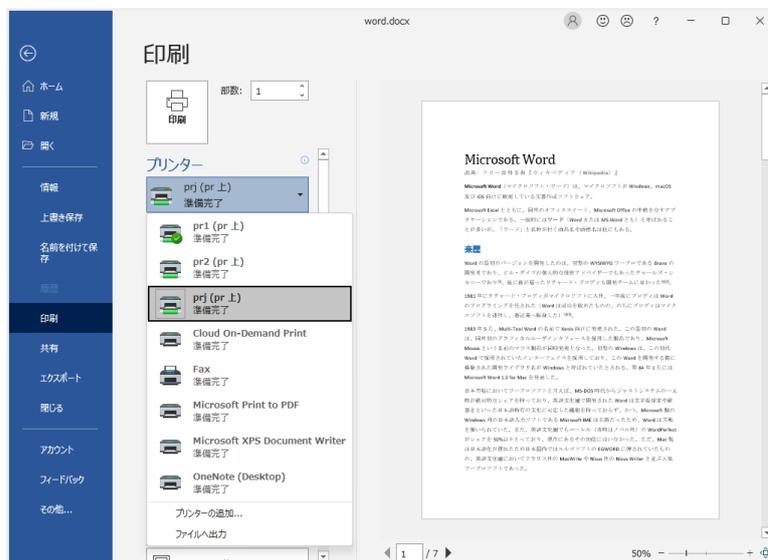
2. 左側メニューの「印刷」を選択します。



3. 「プリンター」の下にあるプリンタ名を確認（下の例ではpr1）して、「印刷」ボタンをクリックすると、印刷されます。



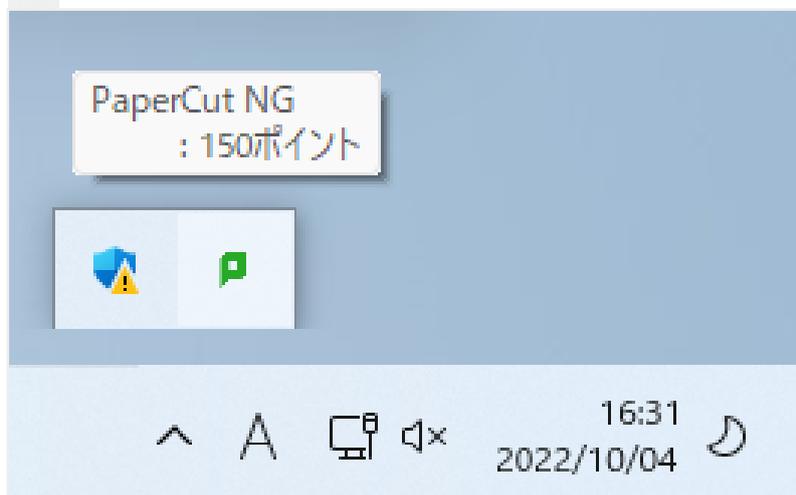
4. カラーで印刷したい場合は、「プリンター」で「prj」を選択します。（情報処理室に設置されたプリンタから出てきます）



#### 4.3.4.2. 印刷ポイントの確認

現在の印刷ポイントの残りは、下記の方法で確認できます。画面下部のタスクバーの右のほうにある

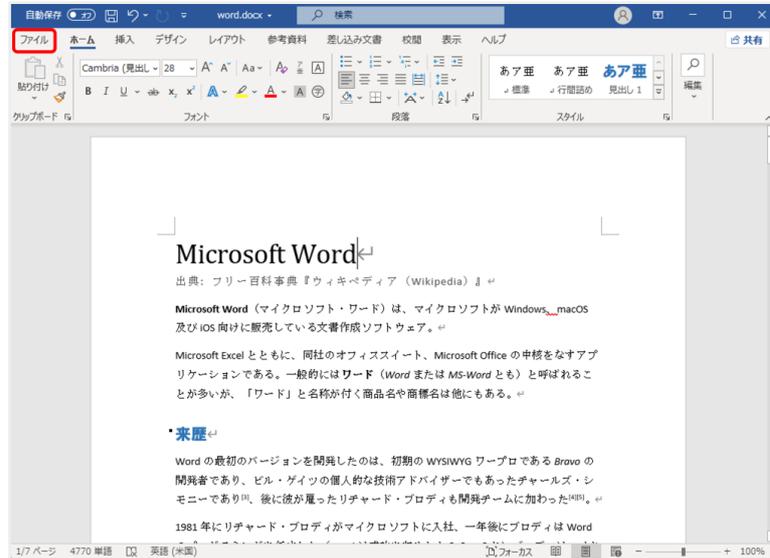
↑ をクリックし、 にマウスを近づけると、現在のポイント数が下のように表示されます。



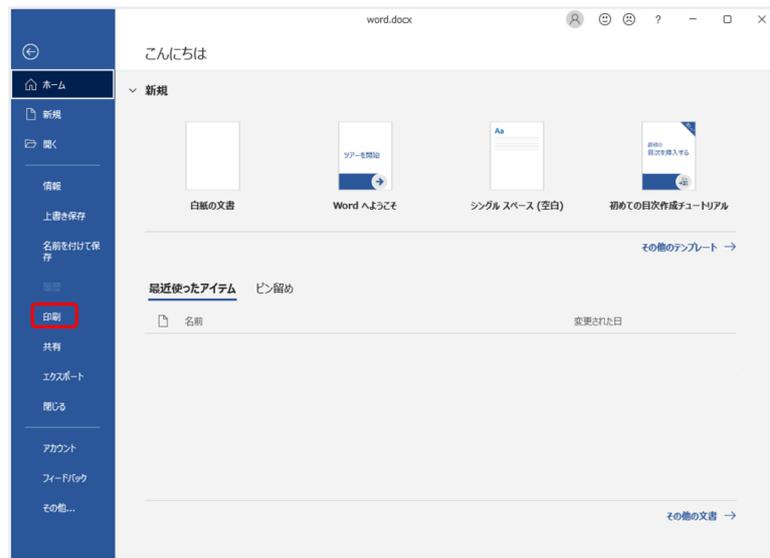
#### 4.3.4.3. 生協プリンタへの印刷（Microsoft Wordの場合）

IPCの玄関に、生協の管理するコピー機（有償）が設置されています。端末室のパソコンからこのコピー機に印刷することができます。

1. 上部メニューの「ファイル」をクリックします。



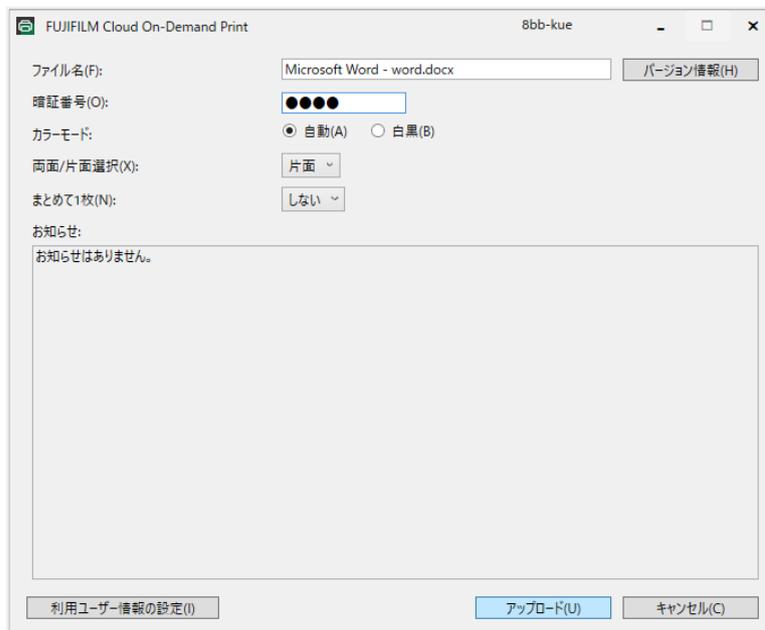
2. 左側メニューの「印刷」を選択します。



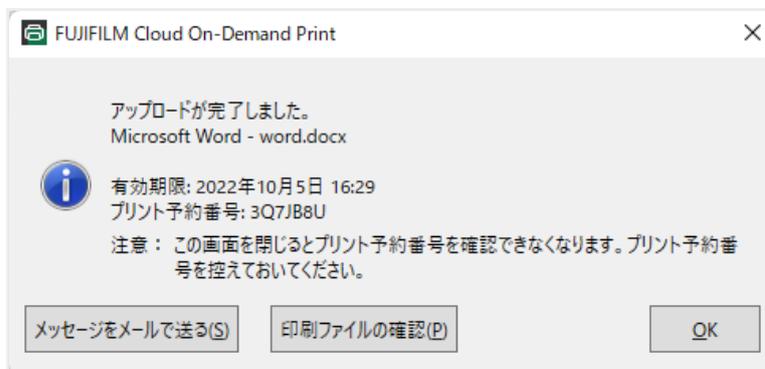
3. 「プリンター」で「Cloud On-Demand Print」を選択して、「印刷」ボタンをクリックします。



4. 下のような画面が出てきますので、暗証番号（自分で決めた4桁の数字）を入力し、「アップロード」をクリックします。



5. 下のような画面が出てきますので、プリント予約番号をメモ（またはカメラで撮影）しておき、「OK」をクリックして閉じます。



生協のコピー機で必要な操作をすると、印刷されます。操作手順については、コピー機付近に貼ってある「複合機操作方法」という紙に記載されています。

### 4.3.5. Googleドライブの使い方

端末室のパソコンには、普通のパソコンと同様に「ドキュメント」フォルダや「ダウンロード」フォルダがあり、ここに保存したファイルは端末室のどのパソコンからも同じようにアクセスすることができます。ただし、1人あたりの容量が1GBしかなく、大きいファイルを保存することができません。また、ここに保存されているファイルを、自宅のパソコンや個人のスマホ等からアクセスすることもできないので、USBメモリ等に入れて持ち運ぶ必要があり不便です。Googleドライブにファイルを保存すると、端末室だけでなくどこからでもアクセスできて非常に便利です。GoogleドライブはWebブラウザからアクセスすることもできますが、端末室のパソコンにはGoogleドライブのアプリが入っていますので、通常のファイルと同様に操作することができます。

以下に、端末室パソコンでの具体的なGoogleドライブへのアクセスの仕方を説明します。

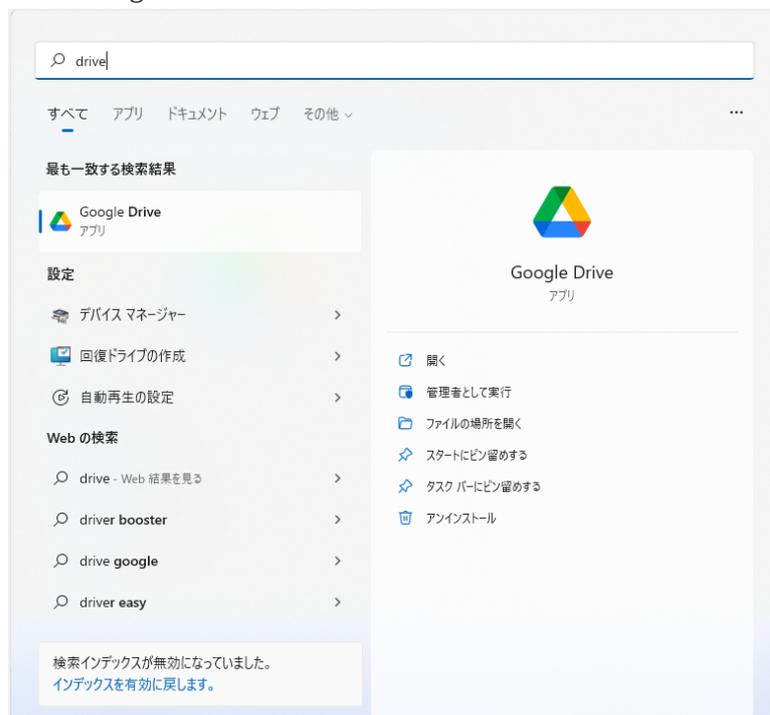


端末室のパソコンでGoogleドライブを使用するには、二段階認証のために毎回携帯電話が必要になるので、忘れないようにしてください。

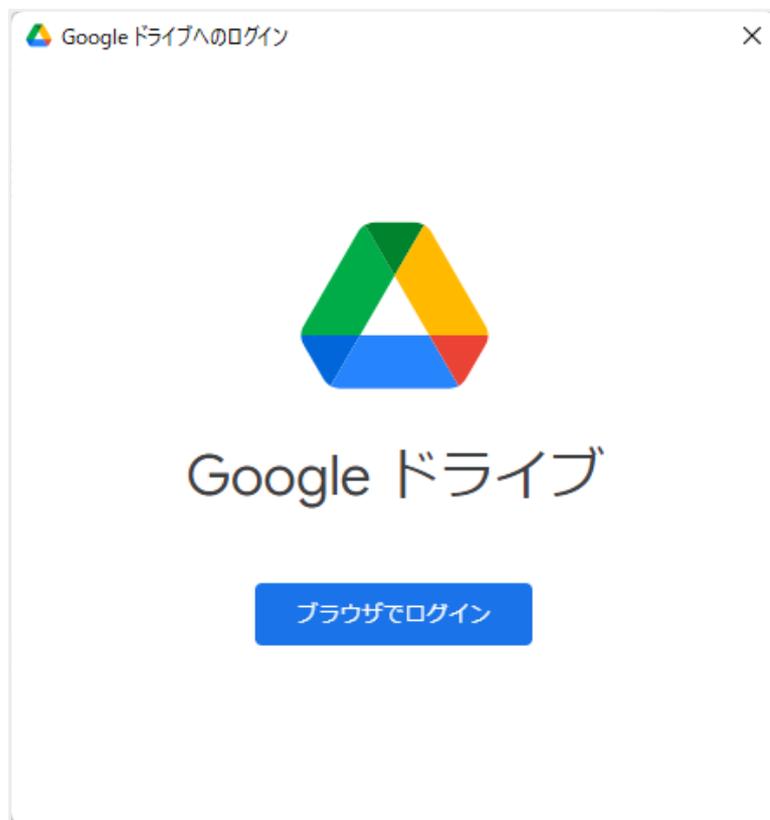
1. パソコンの画面の下部にあるタスクバーの  をクリックします。



2. 「drive」と入力すると、Google Driveアプリが表示されますので、クリックして起動します。



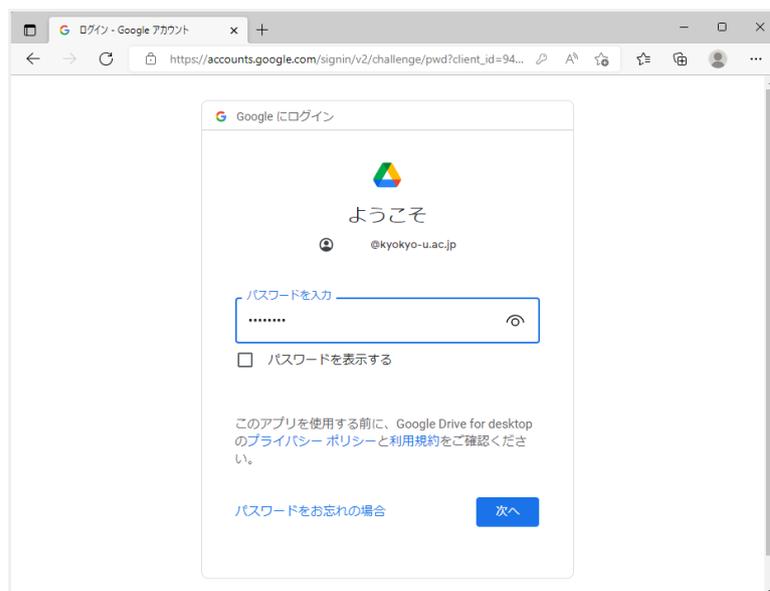
3. 「ブラウザでログイン」をクリックします。



4. GoogleアカウントのID（大学のメールアドレス）を入力します。



5. Googleアカウントのパスワードを入力します。



6. このような画面が表示され、あらかじめ登録した携帯電話に通知が届きます。携帯電話で、「はい」をタップします。端末室のパソコンは、電源を切るたびにすべての設定がリセットされますので、この作業が毎回必要になります。



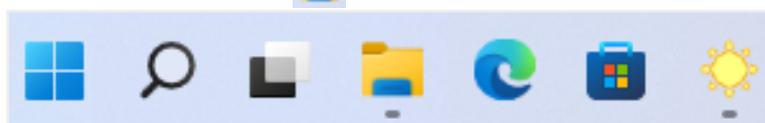
7. 携帯電話での作業が完了すると、次のような画面に変わりますので、「ログイン」をクリックします。



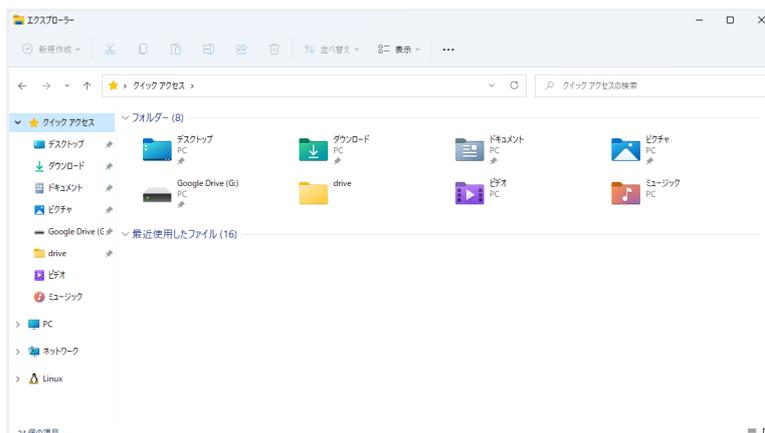
8. ログインが完了すると、次のような画面になります。



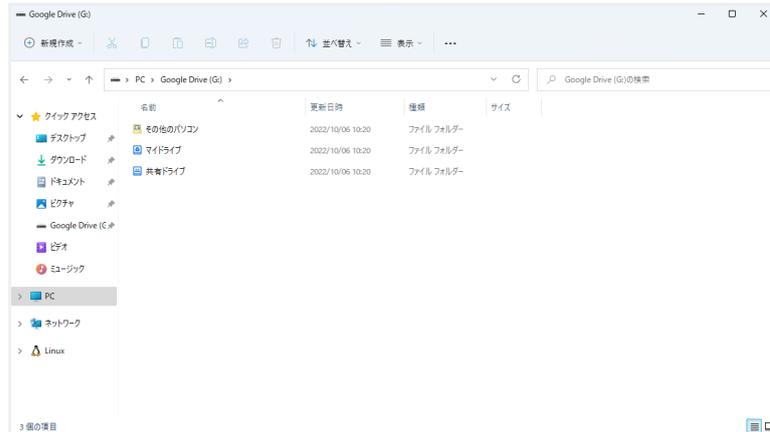
9. パソコンの画面の下部にあるタスクバーの  を右クリックして、エクスプローラーを開きます。



10. 「Google Drive (G:)」というフォルダができていますのでクリックして開きます。



11. 「マイドライブ」をクリックして開きます。



12. WebブラウザからGoogleドライブを開いた場合と同じように、ファイルが表示されます。通常のファイルと同じようにダブルクリックで開くことができます。また、ここに移動したファイルは、自動的にGoogleドライブにアップロードされます。

#### 4.3.6. 機器の貸出

##### 4.3.6.1. 館外貸出

ノートパソコン（Chromebook 20台）の貸出を行っています。IPCのホームページにある貸出申請をクリックして画面の指示に従ってください。申請は前日までに行ってください。貸出期間は最大8日です。利用期間ではなく、実際に受け取りに来る日と、返却する日を入力するようにしてください。貸出、返却の受付は平日のみとなりますので、その旨を考慮して、貸出予定日、返却予定日を入力してください。多くの利用者が利用できるよう貸出期間は必要最小限にしてください。1時限目に利用される場合は、当日の貸出が間に合いませんので、貸出期間を利用の前日からとして申請していただいた上で、前日の夕方に受け取りに来るようにしてください。



貸出、返却は必ずIPC事務員または指導員の確認を受けてください。

そのほかにも、オンライン授業用に機器の貸出を行っています。貸出可能な機器は[オンライン授業支援の一覧](#)をご確認ください。また、利用については事前に事務員にご相談ください。

##### 4.3.6.2. 館内貸出

マルチカードリーダー、ポータブルブルーレイドライブ、ヘッドフォンを端末室パソコンと接続して利用できます。ご利用の際には事務室もしくは指導員にお尋ねください。なお原則として館外持ち出しはできません。どうしても館外での利用が必要な場合は事前にご相談ください。