

学会及び社会における活動経験等

【記入上の注意】

- 1 青又は黒のボールペンを使用（消せるボールペンは使用不可）し、楷書で記入するとともに、該当事項を○で囲んでください。
- 2 氏名は自署とし、戸籍のとおり記入のうえ、フリガナを付けてください。
また、外国人の場合は、必ず「外国人登録原票記載事項証明書」又は「在留カード」記載の氏名を記入し、フリガナを付けてください。
- 3 審査結果の連絡先は、番地、棟番号、戸番まで正確に記入してください。
- 4 履歴事項については、次のとおり記入してください。記入欄が不足する場合は、別紙に記載し、添付してください。この用紙には貼り付けないでください。
 - ① 学歴欄は、高等学校卒業以降の学歴を自宅学習や予備校学習も含め、空白期間のないように記入してください。ただし、外国人の場合は小学校入学から記入してください。
 - ② 職歴欄は、看護領域等が分かるように勤務部署、職名等まで詳細に記入してください。
また、家事手伝いや無職の期間も記入し、学歴欄同様に空白期間のないように現在に至るまで記入してください。
 - ③ 免許・資格等欄は、取得年月及び免許・資格等の名称を記入してください。
 - ④ 学会及び社会における活動経験等欄は、経験がある場合は、その概要について記入してください。